

# MEJORA MANIFIESTO GENERAL DE CARGA

CANTIDAD DE EMPAQUE MIXTO



USUARIOS EXTERNOS

**DEA**  
ADUANAS

**SIGARD**  
Sistema Integrado de Gestión Aduanera

# CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. REGISTRO MANIFIESTO GENERAL DE CARGA	10

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

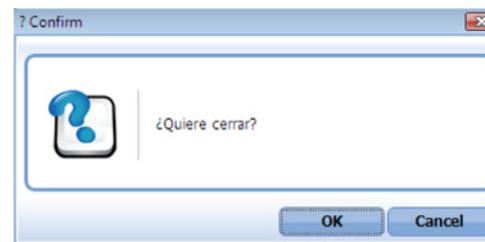
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar

Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN

El módulo de Manifiesto de Carga presenta nuevas mejoras que contribuirán a que las administraciones mantengan la trazabilidad de carga.

Esta mejora de “Cantidad de Empaque Mixto”, le permitirá a las navieras y a las consolidadoras presentar dos tipos de empaques con esto las administraciones podrán continuar con el correcto proceso de los manifiestos.



# 3

## ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección [www.aduanas.gov.do](http://www.aduanas.gov.do), en la siguiente pantalla pulsar en "SIGA".

The screenshot displays the SIGARD portal interface. At the top left is the logo for Aduanas (DGA) with the text 'Dirección General de Aduanas'. To the right is the Dominican Republic coat of arms and the text 'República Dominicana'. Below this is a search bar labeled 'Buscar...' and navigation links for 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. A blue navigation bar contains links for 'NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'NOTICIAS', 'TRANSPARENCIA', and 'DENUNCIAS'. The main banner features the text 'TIPO DE EMPAQUE COMBINADO' and 'Dirigido a Agencias Navieras y Empresas Consolidadoras de Carga', with a 'VER DETALLES >' button. The banner also includes the SIGARD logo and an image of a yellow forklift loading cardboard boxes into a container. A series of small circles at the bottom of the banner indicates a carousel of images.

Introduzca su cuenta y contraseña; acto seguido pulse el botón **Entrar**.

# CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL

Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de la derecha.



Continuar con el usuario:



001-1234567-9  
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario!

✕ Cancelar

Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización para:  
**Obtener la información de uno de sus certificados**

Por favor, introduzca su PIN:



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Continuar con el usuario:



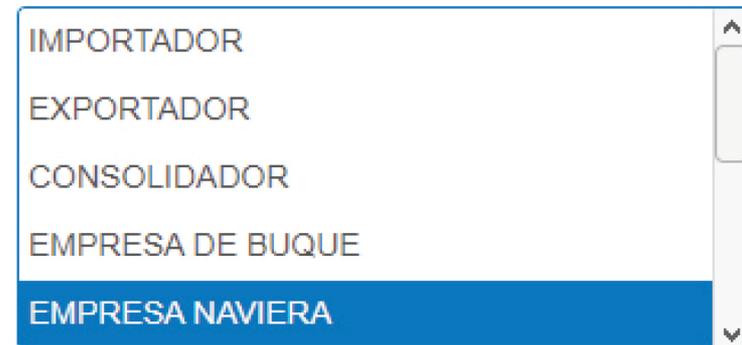
001-1234567-9  
MARINA MATOS SERA

Seleccionar otro usuario

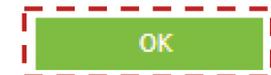
✕ Cancelar

# PERFIL ADUANERO

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).



A vertical dropdown menu with a white background and a blue border. The menu items are: IMPORTADOR, EXPORTADOR, CONSOLIDADOR, EMPRESA DE BUQUE, and EMPRESA NAVIERA. The 'EMPRESA NAVIERA' option is highlighted with a blue background. There are small upward and downward arrow icons at the top and bottom of the menu.



A green rectangular button with the text 'OK' in white, enclosed in a red dashed border.

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).



The screenshot shows the SIGA (SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADUANERA) web application. The header includes the SIGA logo, the system name, the language set to 'Español', and the date 'Hoy jueves 25 de marzo de 2021'. A user profile for 'MARINA MATOS SERA' is visible in the top right. The main navigation menu on the left includes 'e-Aduanas', 'Declaración de Importación', 'Calendario de Inspección', 'Recepción de Declaración', 'Solicitud de Conexión', 'Solicitud de Reclamación', 'Solicitud de Endoso', 'Solicitud de Extensión del Período - Re-Exportación', and 'Solicitud Internacional Temporal'. The main content area is titled '[wCIC010102] Buscar Información Declaración de Importación' and contains a search form with fields for 'Fecha de Declaración' (25/12/2020 to 25/03/2021), 'Administración', 'Importador' (RINC21400 ABC EMPRESAS), 'S/C' (--- Seleccione ---), 'No. Doc. de Embarque', 'No. de Contenedor', 'No. de Declaración', 'Régimen', 'Agente de Aduanas', 'Estado' (--- Seleccione ---), 'No. de Chasis', and 'Almacén'. Action buttons for 'Buscar', 'Imprimir', and 'Nuevo' are located at the top right of the search area.

# 4

## REGISTRO MANIFIESTO GENERAL DE CARGA | CANTIDAD EMPAQUE MIXTO

El manifiesto general de la carga es el documento que contiene la información e identificación de la mercancía que comprende la carga.

### 4.1 ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO MANIFIESTO GENERAL DE CARGA?

**Usuario Externo:** Naviera o Línea Aérea.

**Vía:** [www.aduanas.gov.do](http://www.aduanas.gov.do) (Portal transaccional SIGA).

Para registrar un manifiesto general de carga dirigirse a [e-Aduanas – Carga de Importación – Manifiesto General – Registrar Información Manifiesto General de Carga](#) y pulsar el botón **Nuevo**.

The screenshot shows the search interface for a General Cargo Manifest in the SIGA system. The title is "[wciG020502] Buscar Información Manifiesto General de Carga". There are four navigation buttons: "Buscar Consignatario", "Buscar Información de Embarcador", "Buscar", and "Nuevo" (highlighted with a red dashed box). The form includes several input fields: "Administración" (with a dropdown arrow), "No. de Manifiesto", "Tipo de Transporte" (with a dropdown menu showing "=== Todo ==="), "Tipo de Fecha" (with radio buttons for "Fecha de Llegada" and "Fecha de Presentación"), "Doc. de Embarque", "Nombre Medio de Transporte", and "Fecha" (with a date range from 18/03/2021 to 25/03/2021). Below the form is a table with columns: "Sec.", "Administración", "Nombre Medio de Transporte", "No. de Viaje", "Empresa Transportista", "Certificaciones", "No. de Manifiesto", "Estado", "Cantidad de Doc. de Embarque", "Doc. Embarque Madre Consolidado Presentado", "Fecha de Llegada", and "Fecha de Presentación". At the bottom of the table, it says "Escriba o seleccione los criterios de búsqueda."

Proceda a llenar los campos correspondientes.

En el campo: **Cantidad de Empaque/Unidad**, al pulsar la lupa  y buscar la información de la unidad de medida, le mostrará la unidad de medida: **Bultos/Vehículos**.

**Información Control de Carga**

No. Control de Carga		+ Tipo Doc. de Embarque	<input checked="" type="radio"/> Simple <input type="radio"/> Vacío <input type="radio"/> Consolidado
+ No. Doc. de Embarque	PRUEBAFW01	+ Tipo de Carga	<input type="radio"/> Intl. Transito <input checked="" type="radio"/> Importación <input type="radio"/> Multi Transito
+ Lugar de Embarque	USMIA MIAMI	+ Flete(US\$)	3,000.00
+ Mercancía	VEHICULOS Y MERCANCIA VARIADA	Carga Expresa / Valor FOB US\$ / Tipo	
+ Cantidad de Empaque / Unidad	10.00	Volumen Bruto	0.00 CBM
+ Embarcador		+ Peso Bruto	4,000.00 Kg
Dirección		Teléfono	
+ Consignatario		Certificaciones	
		Teléfono	

Seleccione esta opción en caso de que declare vehículos junto a otro tipo de carga en un mismo **Cantidad de Empaque/Unidad** (carga suelta, a granel, contenedores).

**Buscar Información de Unidad**

Código de Unidad	
Nombre de Unidad	
Tipo de Unidad	=== Todo ===

Sec.	Código de Unidad	Nombre de Unidad	Tipo de Unidad
1	13	1000 kWh	Volumen
2	IG022	A GRANEL	Empaque
3	IG021	ATADOS	Empaque
4	11	Barriles	Volumen
5	IG016	BARRILES O TONELES	Empaque
6	IG012	BOLSAS O FUNDAS	Empaque
7	IG013	BULTOS	Empaque
8	IG028	Bultos/Vehículos	Empaque
9	IG002	CAJA DE CARTON	Empaque

**[wcIG020501] Registrar Información Manifiesto General de Carga**

**Información Manifiesto General**

No. de Manifiesto

**Básica**

**Doc. de Embarque**

**Información Control de Carga**

No. Control de Carga	<input type="text"/>	+ Tipo Doc. de Embarque	<input checked="" type="radio"/> Simple <input type="radio"/> Vacío <input type="radio"/> Consolidado	
+ No. Doc. de Embarque	<input type="text" value="PRUEBAMC2021"/>	+ Tipo de Carga	<input type="radio"/> Intl. Transito <input checked="" type="radio"/> Importación <input type="radio"/> Habi Transito	
+ Lugar de Embarque	<input type="text"/>	+ Flete(US\$)	<input type="text" value="3,000.00"/>	
+ Mercancía	<input type="text" value="VEHICULOS Y MERCANCIA VARIADA"/>	Carga Expresa / Valor FOB US\$ / Tipo	<input type="text"/>	
+ Cantidad de Empaque / Unidad	<input type="text" value="10.00"/> <input type="text" value="Bultos/Vehículos"/>	Volumen Bruto	<input type="text" value="0.00"/>	<input type="text" value="CBM"/>
		+ Peso Bruto	<input type="text" value="5,000.00"/>	<input type="text" value="Kg"/>

**Nota:** Esta opción aplica igualmente al registrar un **Manifiesto Consolidado**.



ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# MEJORA MANIFIESTO GENERAL DE CARGA | CANTIDAD EMPAQUE MIXTO

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
ABRIL 2021