



Informe de seguimiento programas y proyectos Enero - marzo 2020

Dirección General de Aduanas
Ministerio de Hacienda

Gerencia de Planificación y Análisis Económico
Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de
Planes, Programas y Proyectos

Proyecto Atención al Contribuyente

1. Alcance Proyecto

Mejora de atención al usuario interno y externo de la DGA

Contribuir con el proceso de transformación de la DGA, en una aduana moderna y eficiente; un modelo de excelencia en el servicio.

Este proyecto incluye:

- Mejora y optimización en la calidad de los servicios, modernizando los sistemas y procesos actuales.
- Sistema de calidad en la gestión que garantice el cumplimiento de los tiempos de respuestas.
- Introducción de metodologías de mejoras continuas, estableciendo nuevos canales de atención orientados al servicio.
- Estandarización de la calidad en el servicio, homologando la metodología de atención.
- Asegurar la ejecución de acciones que promuevan una cultura organizacional, basada en la excelencia en el servicio.

2. Presupuesto

RD\$4MM, este monto solo será utilizado para la remodelación del lobby.

En proceso de licitación

3. Presupuesto ejecutado

RD\$3,542,227.42



4. Actividades completadas

Implementación Sistema Atención al Contribuyente en enero 2019, este sistema permite dar seguimiento a las comunicaciones que entran a la institución. Inicios de trabajos de remodelación del lobby y oficinas de servicio primera planta.

5. Actividades pendientes

Remodelación de lobby (dic-2019)

Digitalización formularios de servicio (Dic 2020)

Proyecto Plan de Carrera

1. Alcance

Apoyar el fortalecimiento institucional de la Dirección General de Aduanas requiere contar con colaboradores de alto desempeño, motivados y enfocados en alcanzar los objetivos de la institución.

El Plan de Carrera implica diseñar rutas de aprendizaje para los puestos claves, que nos permita dinamizar los procesos de búsqueda de talento para puestos críticos o de mayor complejidad, pudiendo colocar personal interno en dichos cargos, ya que además de tener el “*know how*”, conocen la cultura de la institución y su dinámica; además, nos ayuda a evitar la fuga de talentos y a garantizar los sucesores de los puestos críticos.

Plan de carrera es la reestructuración de la gestión de recursos humanos e incluye:

- Diseño e implementación de modelo de competencias
- Manual de descripciones y perfiles de puestos
- Valoración de Puestos
- Diseño e implementación de un Sistema de Evaluación del Desempeño
- Actualización de políticas y Procedimientos de Recursos Humanos
- Elaboración de programas de desarrollo
- Definición de áreas y puestos críticos
- Definición de los empleados con alto potencial
- Diseño de rutas de carrera
- Creación de comité de carrera y monitoreo
- Plan de sucesión

Este proyecto se realizará en diferentes fases distribuidas entre 2018 y 2021.

2. Presupuesto

RD\$1,428,000.



3. Presupuesto ejecutado

1,000,000.00

4. Actividades

- Levantamientos de descripciones y perfiles de puestos.

RESUMEN	TOTALES
Levantados y validados	522
Levantados y pendientes a validar	51
Pendiente levantar (puestos de áreas abiertas)	6
Total levantados:	573
Porcentaje	98%
Total pendientes a levantar	6

- Manual de Políticas y Procedimientos:
Ya ha sido conformado el manual de políticas y procedimientos de RRHH.
- Valoración de Puestos:
Por instrucciones de la Dirección General, no trabajaremos esta parte este año.
- Evaluación del desempeño
El ministerio de Administración Pública (MAP) no nos mide por entrenamientos impartidos, sino por acuerdos de desempeño redactados. En ese sentido, nos comprometimos en enviar 500 acuerdos al 15 de marzo y sobrepasamos esa meta. Estaremos retomando los entrenamientos el mes que viene para que las áreas continúen preparando los acuerdos de desempeño de sus colaboradores. A la fecha se han realizado 2301 acuerdos de desempeño. Personal entrenado a la fecha 589.
- Diseño e implementación de modelo de competencias
Su implementación va un 70 %.
- Implementación plan de (dic 2020)
- Implementación plan de sucesión (2020)



Proyecto Aduanas Móvil

1. Alcance

Con la aplicación Aduanas Móvil los aforadores podrán introducir los cambios hallados durante la inspección física de las declaraciones en el momento en que ocurra el aforo, les permitirá visualizar los documentos adjuntos y tomar fotos de la carga inspeccionada de ser necesario.

En cuanto a la recepción de la carga, permitirá hacer la búsqueda por número de solicitud y por carta de ruta, validará que las solicitudes de traslados estén en estado de Transporte y se podrá decepcionar carga de forma parcial.

2. Presupuesto

6,190,091.20

3. Presupuesto ejecutado

5,158,409.33.

4. Actividades completadas

- Definición de requisitos
- Diseño
- Preparación de ambientes
- Desarrollo

5. Actividades en proceso

- Pruebas de Integración Desarrollo/Solvex
- Configuraciones y parámetros (Matriz de Perfiles)
- Preparación de dispositivos móviles
- Evaluación de redes conexiones wifi
- Implementación y Pruebas Calidad DGA - QATI
- UAT - Certificación del Usuario
- Entrenamiento de los Usuarios DGA App Móvil
- Implementación en producción
- Despliegue App móvil y central
- Políticas y Procedimientos
- Manuales
- Entrenamiento
- Piloto Administraciones, AT, y ZF



- Implementación en Administraciones, AT y ZF
- Post producción
- *fechas a determinar



Proyecto Figura del Exportador Autorizado

1. Alcance

Creación de protocolo, procedimientos, lineamientos y desarrollo tecnológico a través de los cuales se establecerá el código del exportador autorizado, mediante el cual la autoridad aduanera dominicana autorizará a las empresas exportadoras a extender la prueba de origen de su mercancía a una declaración en factura o en cualquier documento comercial de exportación, independientemente del valor de los productos de que se trate.

2. Presupuesto

N/A

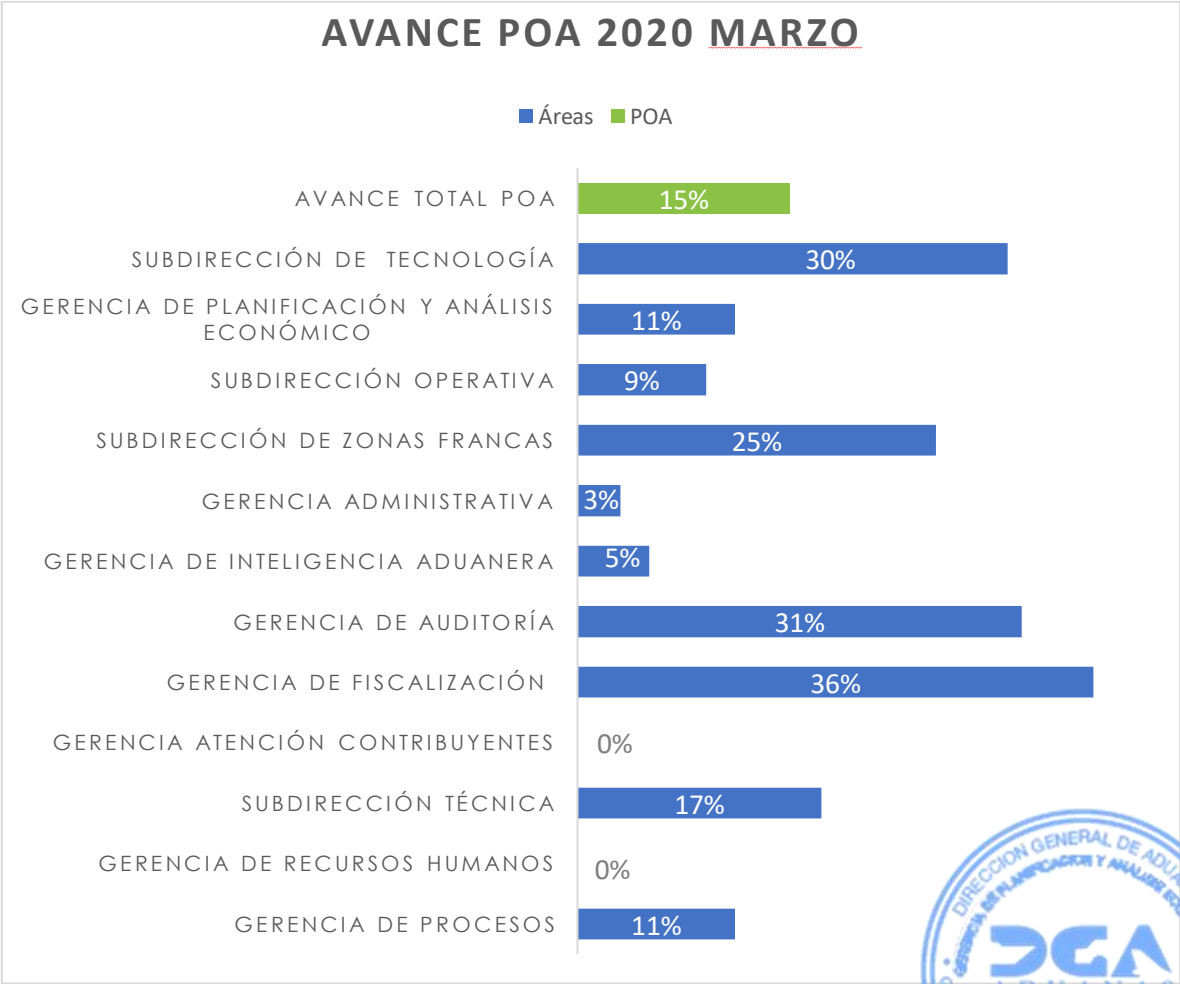
3. Actividades Completadas

Proyecto implementado 100% Sept 2018

Figura del Exportador Autorizado	100%
• Documentación	100%
• Proceso Figura Exportador Autorizado	100%
• Lanzamiento y Campaña de Difusión	100%

- Actualmente la Dirección General de Aduanas no posee proyectos con códigos SNIP.

La DGA identificó 161 iniciativas para su POA 2020, iniciativas que aportan a su estrategia 2017-2021 y luego de depuradas un total de 122 iniciativas.



Nota: El 0% indica iniciativas sin iniciar, ya que su fecha de inicio es más adelante.



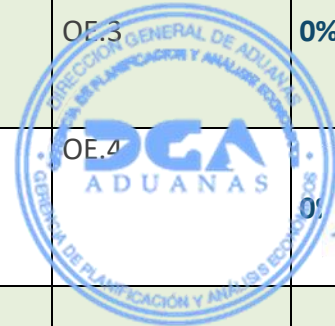
Iniciativas POA 2020



Actualmente este es el avance de las iniciativas en el periodo enero -marzo 2020. Por motivos como la pandemia COVID-2019 se han visto en retraso en inicio o continuación de la mayoría de dichas iniciativas.

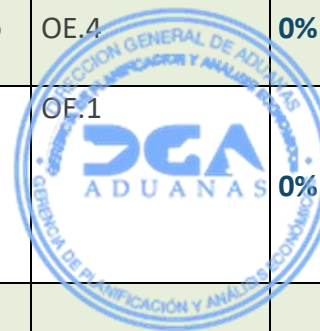
	Iniciativas	Dependencia	Responsable	Objetivo Estratégico	Ejecutado %
1	Reparaciones menores antedespacho y cocina del Director General de Aduanas	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.3	0%
2	Actualización segmentación de importadores	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.4	100%
3	Segmentación de exportadores	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.4	0%
4	Impartir Taller de Servicios Aduaneros en el Comercio Exterior.	Subdirección de Zonas Francas	Subdirección de Zonas Francas	OE.4	0%
5	Hardening de usuarios	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento Seguridad de Información	OE.3	0%
6	Mantenimiento general de la edificación SEDE Central (pintura y fachada)	Subdirección Administrativa y Financiera	Subdirección Administrativa y Financiera	OE.3	0%
7	Cambio de Sistema de Climatización en Administración de San Pedro de Macorís	Subdirección Administrativa y Financiera	Ingeniería	OE.4	0%
8	Suministro e Instalación Inyectores y Extractores de Aire para el Almacén de Subastas	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
9	Transferencia de Conocimiento Qlik	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.3	0%
10	Artículo sobre tasa efectiva de tributación	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.2	0%

11	Redactar informe de tiempo de despacho	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.1	0%
12	Análisis exhaustivo de la Ley núm. 3489, para el Régimen de Aduanas, en función de la normativa instaurada en el Código Procesal Penal.	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.3	0%
13	Análisis comparativo de la Ley núm. 41-08, sobre Función Pública con el Reglamento de Recursos Humanos.	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.4	0%
14	Revisar el Código Tributario de acuerdo con lo establecido en la Ley 107-13, de Derechos y Deberes de Personas con Relación a la Administración Pública.	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.3	0%
15	Análisis de los Delitos precedentes a la luz de la Ley 155-17, sobre Lavados de Activos y Financiamiento del Terrorismo.	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.4	0%
16	Revisar Reglamentos y Normas de aplicación en la Dirección General de Aduanas.	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.4	0%
17	Manual de Calidad	Despacho del Director	Calidad en la Gestión	OE.3	0%
18	Creación de un protocolo de inspección conjunta	Subdirección Operativa	Departamento de Operaciones Logísticas	OE.1	0%
19	Creación de las Plantillas para recopilación de operaciones diarias en Parques y Zonas Francas Especiales (ZFE).	Subdirección de Zonas Francas	Subdirección de Zonas Francas	OE.3	0%
20	Instalación y puesta en Marcha Nuevas Máquinas Rayos X en Aeropuertos	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Sección de Radiaciones	OE.5	0%
21	Instalación y puesta en Marcha de Máquinas de Rayos X en Puntos Fronterizos	Subdirección de Tecnología de la	Sección de Radiaciones	OE.5	0%

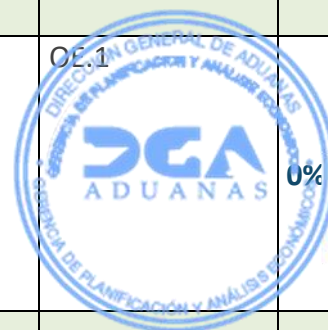


		Información y Comunicación			
22	Instalación de sistema de escáneres para vehículos en Puntos Fronterizos y Administraciones de Puertos	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Sección de Radiaciones	OE.5	0%
23	Instalación de Detectores de Metales en Puntos Fronterizos y Administraciones de Puertos	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Sección de Radiaciones	OE.5	0%
24	Suministro e Instalación de Unidades de Aire en Elias Piña	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
25	Artículo sobre la incidencia del tipo de cambio en las recaudaciones de la DGA	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.2	0%
26	Aplicación que permita visualizar las variaciones porcentuales de las variables que inciden en las recaudaciones	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.2	0%
27	Eliminar la compra de botellas de Agua en un 50% en la primera etapa y la colocación de bebederos	Subdirección Técnica	Departamento de Aduanas Verdes	OE.3	54%
28	Protocolo Depuración Solicitudes Licencias ZFC -Dpto. Inteligencia -Dpto. Jurídico	Subdirección de Zonas Francas	Zonas Francas Comerciales	OE.3	0%
29	Incremento memoria Infraestructura Servidores	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación		OE.3	0%
30	Symantec EDR - Threat Hunting	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento Seguridad de Información	OE.5	0%
31	Instalación de Planta Eléctrica para la Administración de Azua	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
32	Suministro e Instalación de Unidades de Aire en Haina Oriental	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%

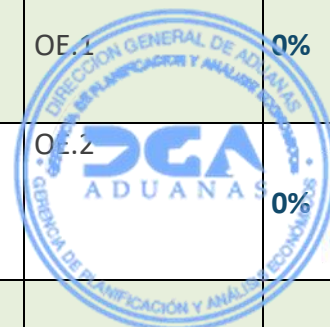
33	Instalación de Planta Eléctrica para la Administración de Pedernales	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
34	Plan de Regularización con declaraciones abiertas con balance pendiente	Subdirección Operativa	Departamento de Aduanas Marítimas	OE.2	8%
35	Herramienta para SDLC y escaneo de vulnerabilidades	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento Seguridad de Información	OE.5	0%
36	Renovación del sistema de climatización del Muelle de Santo Domingo	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
37	Estandarización pago de Horas Extras a Aforadores de Zonas Francas.	Subdirección de Zonas Francas	Subdirección de Zonas Francas	OE.3	0%
38	Renovación del sistema de climatización de la administración de Caucedo	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
39	Construcción de Polígono de tiros en el club DGA.	Subdirección Administrativa y Financiera	División Ingeniería	OE.3	0%
40	Cambio de Luces LED en la Sede Central y Administraciones	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
41	Plan de Recuperación de las Declaraciones bajo el régimen de Intención Temporal sin Transformación con Balances Pendientes.	subdirección Operativa	Admisión Temporal sin Transformación	OE.1	0%
42	Fortalecer las Supervisiones de VML, en las Zonas Francas Especiales	Subdirección de Zonas Francas	Ventas al Mercado Local	OE.2	0%
43	Prueba de Penetración	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento Seguridad de Información	OE.5	0%
44	Suministro e Instalación de Panel de Transferencia Planta de 750kw Club	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%



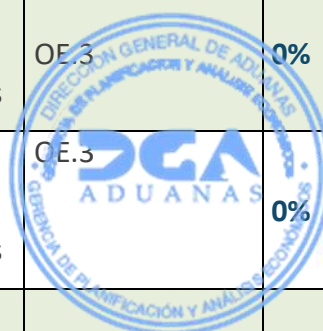
45	Implementación de un sistema de medición para el área de Fiscalización	Despacho del Director	Departamento de Productividad	OE.2	0%
46	Arreglo de la matriz y distribución eléctrica en la administración de San Pedro de Macorís	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
47	Evaluación del Desempeño de Personal en Periodo de Prueba	Despacho del Director	División de Reclutamiento	OE.4	0%
48	Instalación de transformadores para la administración de Jimaní y Pedernales	Subdirección Administrativa y Financiera	Mantenimiento	OE.4	0%
49	Implementación de las recomendaciones de Enmienda realizadas por el Comité del Sistema Armonizado (CSA) de la Organización Mundial de Aduanas (OMA) al Arancel de Aduanas de la R.D.	Subdirección Técnica	Departamento de Estudios Aduaneros	OE.1	0%
50	Asistencia técnica sobre clasificación arancelarias de mercancías a los usuarios, tanto internos como externos, a través del buzón consultaarancelaria@dga.gov.do	Subdirección Técnica	Departamento de Estudios Aduaneros	OE.1	0%
51	Elaborar y socializar capsulas informativas sobre clasificación de productos de interés (Cápsulas arancelarias) con el personal de la DGA	Subdirección Técnica	Departamento de Estudios Aduaneros	OE.3	0%
52	Acuerdos y Memorandos	Subdirección Técnica	Departamento de Relaciones Internacionales	OE.1	0%
53	Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Subdirección Técnica	Departamento de Relaciones Internacionales	OE.3	0%
54	Estudio para la identificación de nuevas posibilidades de negociación de acuerdos de cooperación y asistencia mutua en materia aduanera	Subdirección Técnica	Departamento de Relaciones Internacionales	OE.1	0%



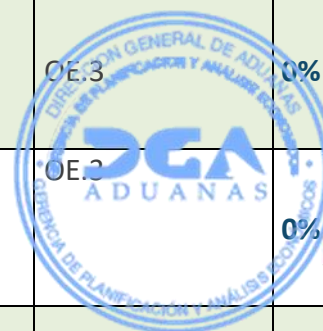
55	Capacitaciones Internacionales	Subdirección Técnica	Departamento de Relaciones Internacionales	OE.3	0%
56	Manual de procedimiento Participación en reuniones en el exterior	Subdirección Técnica	Departamento de Relaciones Internacionales	OE.3	0%
57	Implementación del Sistema de Gestion Ambiental, Norma ISO 14001	Subdirección Técnica	Departamento de Aduanas Verdes	OE.3	91%
58	Firmar un acuerdo de reconocimiento entre el programa OEA de la República Dominicana y el Programa OEA de México	Subdirección Técnica	Departamento Operador Económico Autorizado	OE.1	0%
59	Talleres de Formación Técnica a las empresas OEA:	Subdirección Técnica	Departamento Operador Económico Autorizado	OE.2	0%
60	Difusión y capacitación en nueva versión de Requisitos Mínimos de Seguridad OEA:	Subdirección Técnica	Departamento Operador Económico Autorizado	OE.1	0%
61	ARM Regional	Subdirección Técnica	Departamento Operador Económico Autorizado	OE.1	0%
62	Taller de Formación en Requisitos y Auditorías OEA para Pequeñas y Medianas Empresas	Subdirección Técnica	Departamento Operador Económico Autorizado	OE.1	0%
63	Estadísticas de Comportamiento en cumplimiento de tributos de las empresas OEA	Subdirección Técnica	Departamento Operador Económico Autorizado	OE.2	0%
64	Promover con las áreas competentes, la creación de una página web del Centro.	Subdirección Técnica	Centro de Capacitación Regional de la Organización Mundial de Aduanas (OMA), Prof. Juan Bosch.	OE.3	0%



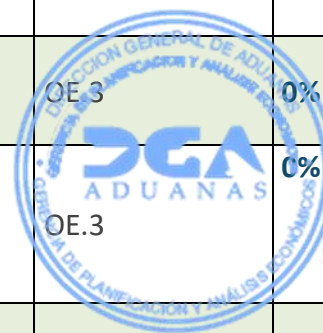
65	Sistema energía auxiliar administraciones	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	División Datacenter	OE.3	0%
66	Sistema tierra y pararrayos Administraciones	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	División Datacenter	OE.3	0%
67	Actualización del BackBone (CORE) de la Red	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
68	Sustitución de Switches de Usuarios de las Administraciones	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
69	Rediseño de infraestructura de cableado (IDF) - SEDE	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
70	Readecuación de Cableado de las ADM (Fase 2)	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
71	Expansión sistemas controles de acceso	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	División Seguridad Electrónica	OE.5	0%
72	Expansión y reordenamiento sistemas de videovigilancia (CCTV)	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	División Seguridad Electrónica	OE.5	0%
73	Diseño y construcción de parqueo elevado, en estructura metálica sobre terreno parqueo Laboratorio de la DGA.	Subdirección Administrativa y Financiera	División Ingeniería	OE.3	0%
74	AUMENTO DE SEGURO DE VIDA	Despacho del Director	División de Seguros Médicos y Seguridad Social	OE.3	0%
75	Programa Jóvenes Talentos DGA	Despacho del Director	División de Capacitación y Desarrollo	OE.3	0%



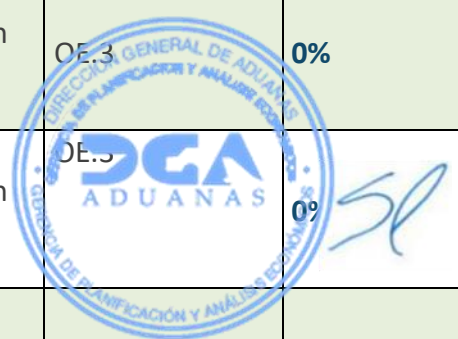
76	Programa de Capacitación y esquematizado por Puestos	Despacho del Director	División de Capacitación y Desarrollo	OE.3	0%
77	Actualización del esquema de inducción del personal mediante videos	Despacho del Director	División de Reclutamiento	OE.3	0%
78	Actualización del Reglamento Interno de RRHH	Despacho del Director	Departamento Relaciones Laborales y Sociales	OE.3	0%
79	Estudio de Clima en toda la institución.	Despacho del Director	Departamento Relaciones Laborales y Sociales	OE.3	0%
80	Metro Aduanas	Despacho del Director	Departamento de Compensación y Beneficios	OE.3	0%
81	Modelo para clasificación de riesgo de los importadores	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.5	0%
82	Automatización de los tabulados y gráficos de los distintos informes	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.3	0%
83	Redactar metodología de cada uno de los entregables de la Unidad de Análisis Económicos	Despacho del Director	Unidad de Análisis Económico	OE.3	0%
84	Proyecto de fortalecimiento y estandarización de los procesos de gestión estratégica y proyectos	Despacho del Director	Dpto. de Gestión Estratégica y Dpto. de Proyectos	OE.3	0%
85	Proponer reglas para la automatización de los procesos (planificación, Operaciones y Gestión) seleccionados.	Despacho del Director	Gerencia de Fiscalización	OE.5	36%



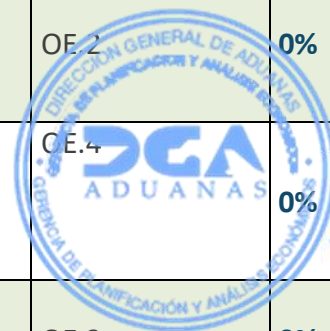
86	Identificar fuentes especializadas de investigación y solicitar acceso.	Despacho del Director	Departamento de Planificación	OE.5	0%
87	crear acuerdo interinstitucional con la cámara de cuenta	Despacho del Director	Sección de Cobros Legales	OE.2	0%
88	Creación de una base de datos de jurisprudencia especializada (No fue revisada por TI)	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.3	0%
89	Creación de coloquios jurídicos (mejorar descripción)	Despacho del Director	Sección de Litigios	OE.4	0%
90	Sistematizar el servicio de certificación	Despacho del Director	Sección de Registro de compañías	OE.3	0%
91	Actualización de las normativas que regulan las licencias emitidas por la institución	Despacho del Director	Sección de Registro de compañías	OE.4	0%
92	Eficientizar el proceso de obtención de informaciones provenientes de las bases de datos de SIGA	Despacho del Director	Auditoria de TI	OE.5	31%
93	Formulación del Plan de Mejora Caf 2020	Despacho del Director	Calidad en la Gestión	OE.3	0%
94	Seguimiento Plan de Mejora 2020	Despacho del Director	Calidad en la Gestión	OE.3	0%
95	Revisión de Procedimientos	Despacho del Director	Calidad en la Gestión	OE.3	0%
96	Consiste en la penúltima etapa del proceso de aprobación del Manual	Despacho del Director	Presentar a la Gerencia de Procesos el Manual de la Gerencia para su validación	OE.3	0%
97	Perfiles	Despacho del Director	Departamento de Estadísticas	OE.2	0%
98	Logística de Transporte	Despacho del Director	Departamento de Estadísticas	OE.3	0%



99	No recibir en trámite y correspondencia los expedientes físicos que corresponden por Ventanilla Única (VUCE)	Subdirección Técnica	Departamento de Exoneraciones	OE.2	0%
100	Revisión y creación de tarifas por servicios	Subdirección Técnica	Departamento de Exoneraciones	OE.2	0%
101	Registro automático de los resultados de ponderación de valor FOB	Subdirección Técnica	Departamento de Exoneraciones	OE.3	0%
102	Manual de capacitaciones en el exterior	Subdirección Técnica	Departamento de Relaciones Internacionales	OE.3	100%
103	Implementación de Sistema REX para preferencias bajo SGP	Subdirección Técnica	Departamento de Normas de Origen	OE.4	0%
104	Reestructuración datacenter	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	División Datacenter	OE.3	0%
105	Implementación de Data Warehouse	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Administración Base de Datos	OE.3	0%
106	Fortalecimiento Infraestructura QLIK	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Administración Base de Datos	OE.3	0%
107	Redistribución de Filegroups en Base de Datos	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Administración Base de Datos	OE.3	0%
108	Alta disponibilidad en base de datos No SIGA	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Administración Base de Datos	OE.3	0%
109	Implementación de WIFI en las Administraciones Principales	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%



110	Implementación de un Network Configuration Manager (NCM)	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
111	Implementación de un Internet Protocol Address Management (IPAM)	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
112	Upgrade de Enlaces de Datos (Administraciones)	Subdirección de Tecnología de la Información y Comunicación	Departamento de Redes y Comunicaciones	OE.3	0%
113	Formulario físico Solicitud Crédito	Subdirección Administrativa y Financiera	Sección de Créditos y Compensaciones	OE.4	0%
114	Implementación de nuevas rutas alternas para el transporte del personal	Subdirección Administrativa y Financiera	Departamento Transportación	OE.3	100%
115	Encuestas de satisfacción	Despacho del Director	Gerencia Atención Grandes Contribuyentes	OE.4	0%
116	Programación talleres de capacitación, para promover una cultura de cumplimiento.	Despacho del Director	Gerencia Atención Grandes Contribuyentes	OE.2	0%
117	Desarrollar un plan de comunicación interna con las áreas de soporte.	Despacho del Director	Gerencia Atención Grandes Contribuyentes	OE.4	0%
118	Sistematizar el servicio de certificación	Despacho del Director	Sección de Registro de compañías	OE.3	0%
119	Sistematización de todo el procesos de operaciones logísticas	Subdirección Operativa	Departamento de Operaciones Logísticas	OE.1	0%
120	Fortalecimiento de las Aduanas Terrestres Fronteriza. Fase II (Automatizaciones de los formularios)	Subdirección Operativa	Departamento de Aduanas Terrestres	OE.1	0%



Handwritten signature or initials in blue ink, possibly 'SE'.

121	Implementación de lectores en la inspección de mercancía de Courier	Subdirección Operativa	Departamento de Correo Expreso	OE.1	0%
122	Programa de vencimiento de contratos y pagare notarial.	Despacho del Director	Formalización de Contratos	OE.3	0%



Solangie Carbonell

Gerente de Planificación y Análisis Económico

Gerencia de Planificación y Análisis Económico

Departamento Formulación, Monitoreo y Evaluación de

Planes, Programas y Proyectos