

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

DCA
ADUANAS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
PROCEDER
Firma: _____
Fecha: 24/11/20 Hora: _____

A : **Francis Aurelio Almonte Rodríguez**
Subdirector Administrativo y Financiero

Atención : **Yessenia Rodríguez Estévez**
Gerente Administrativo

Asunto : Solicitud equipos de oficina

Fecha : 23 noviembre 2020

20/11/20
DCA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
GESTIONAR COMPRA

A fin de llevar a cabo la restructuración del Departamento de Donaciones y Labor Social de la Dirección General de Aduanas; requerimos nos sean suministrados los equipos tecnológicos especificados a continuación.

- 4 computadoras (Office última versión) *Compra*
- 1 laptop (Office última versión y configuración para trabajar gráficos) *TECNOLOGÍA*
- 5 flotas (*TECNOLOGÍA*)
- 2 líneas telefónicas IP (*TECNOLOGÍA*)
- 1 impresora *Compra / TECNOLOGÍA*

Además de los equipos tecnológicos antes citados, requerimos un sello pre-tintado para uso del Departamento.

ye 20/11

Agradeciendo de antemano sus atenciones,

Atentamente,

Cassiana Crestana de Álvarez

Cassiana Crestana de Álvarez

Encargada Departamento Donaciones y Labor Social

Ruddy 25/11/20
DCA
ADUANAS
GERENCIA ADMINISTRATIVA
RECIBIDO: *Ulanis*
FECHA: 24/11/20
HORA: 11:02

DCA
ADUANAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS
Recibido: *Cristian*
Firma: _____
Fecha: 25/11/20 Hora: 9:20 am

DCA
ADUANAS
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
Firma: *[Signature]*
Fecha: 24/11/20 Hora: _____