



REPÚBLICA DOMINICANA



TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Renovación y adquisición de licencias para uso en la Dirección General de Aduanas”

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2021-0058

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

República Dominicana

Marzo 2021



1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es la **“Renovación y adquisición de licencias para uso en la Dirección General de Aduanas”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos a Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (actividad comercial 43230000 - Software)
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia. (Certificado por la Cámara de Comercio)

7. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia (Certificado Cámara de Comercio).
8. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria si la hay. (Certificado Cámara de Comercio)
9. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
10. Cartas de referencia de 3 clientes en República Dominicana a los cuales hayan suplido productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en este proceso.
11. Presentar contratos, órdenes de compras o certificaciones a satisfacción, que demuestren tener experiencia de al menos un (1) año, de provisión de productos similares o equivalentes, a lo solicitado en estos términos (mínimo 3 de estos documentos).
12. Carta emitida por fábrica, donde se muestre que dicho oferente es distribuidor autorizado para vender este producto (**aplica para ítem 1 y 2**)
13. Acuerdo de nivel de servicio. (SLA)
14. Carta de aceptación de las condiciones de pago conforme a lo establecido en el punto 1.3.

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional), **No subsanable.**

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "**ORIGINAL**" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "**COPIA**".

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
REFERENCIA: DGAP-DAF-CM-2021-0058

De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de

Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica compras@aduanas.gob.do.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: l.portuondo@aduanas.gob.do , compras@aduanas.gob.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2510/2512

1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	24/03/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 25/3/2021 a la 1:30 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 26/3/2021 a las 10:00 a.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	26/3/2021 a las 4:30 p.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	29/03/2021
6. Periodo de subsanación de ofertas	Dos días hábiles contados a partir de la notificación
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

El objeto del proceso es la **renovación y adquisición de licencias para uso en la Dirección General de Aduanas por un (1) año**, con las siguientes especificaciones:

Ítem 1 – Renovación licenciamiento anual para herramienta de monitoreo PRTG Network Monitor, por un año

Ítem 2 – Renovación de siete (7) licencias Adobe Creative Cloud for teams, por un año.

Ítem 3 - Suscripción a software **NADA Guides (NATIONAL AUTOMOBILE DEALER ASSOCIATION)** utilizado para consultas de registros e información completa de vehículos, por un periodo de un año.

2.2. Condiciones de servicio:

- La propuesta debe incluir el servicio de soporte por un período de doce (12) meses.
- El tiempo de entrega requerido por la Dirección General de Aduanas es de 24-48 horas a partir de la notificación de la orden de compras.
- El oferente debe garantizar en su propuesta la disponibilidad de soporte tipo 24/7. Este servicio debe comprender mantenimiento flexible, tramitación de incidencias y consultas, actualización de software.
- El oferente debe presentar los SLA de servicio donde se especifique que el proveedor garantiza el 99.6% de la operatividad del sistema.
- El oferente debe proporcionar vía telefónica, correo electrónico y/o en sitio, el asesoramiento técnico con respecto a cualquier problema relacionado con el software, así como solicitudes de servicios y reporte de incidentes.
- El servicio de actualización de software comprende la habilitación de acceso a las actualizaciones, parches y cambios de versiones con el objeto de mejorar las prestaciones y funcionalidades del sistema, o bien, con objeto de corregir errores existentes en versiones anteriores.
- Experiencia en el mercado, de al menos un (1) año, de provisión de productos o servicios similares o equivalentes a lo solicitado en estos términos y cartas de referencia de 3 clientes en República Dominicana a los cuales hayan suplido de los productos solicitados en este documento. Dichas referencias serán confirmadas.

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "cumple/ no cumple":

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Experiencia: El oferente debe contar con experiencia comprobables en el mercado (entregar documentación), de al menos un (1) año, de provisión servicios similares o equivalentes, a lo solicitado en este pliego.

Capacidad Técnica: Que el servicio ofertado cumpla con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del bien ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por cada oferente.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio por ítem.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>