



# DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

USUARIOS EXTERNOS

# CONTENIDO

1. ICONOGRAFÍA	03
2. INTRODUCCIÓN	05
3. ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?	06
4. ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN?	10
5. ¿CÓMO LLENAR UN FORMULARIO DUA ELECTRÓNICO EN SIGA UTILIZANDO UN XML?	12
6. REGISTRAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN	14
7. CONSULTA DE ENTRADA DE LA CARGA DE EXPORTACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	23
8. BUSCAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN	24
9. REGISTRAR SOLICITUD DE CORRECCIÓN	25
10. BUSCAR INFORMACIÓN SOLICITUD DE CORRECCIÓN	27
11. DIFERENTES ESTADOS EN SIGA	28
12. SEGUIMIENTO AL EXPEDIENTE UTILIZANDO MI PÁGINA	29

# ICONOGRAFÍA



Herramienta que sirve de búsqueda. Al pulsar este botón se abre una ventana emergente, que cambia dependiendo del campo que se desea visualizar.



Utilizado para limpiar el campo o parámetro de búsqueda permitiendo así elegir otro diferente, sin tener que salir de la aplicación.



Posibilita seleccionar una fecha. Al pulsar sobre esta imagen se puede elegir el día, mes y año deseados, ahorrando tiempo y evitando probables errores en la digitación.

► Buscar

Se listan los datos que han cumplido con los criterios de búsquedas elegidos. No es necesario introducir todos los parámetros.

► Guardar

Al pulsar el botón guardar la información se registra para su posterior uso; estos datos son almacenados como "temporal".

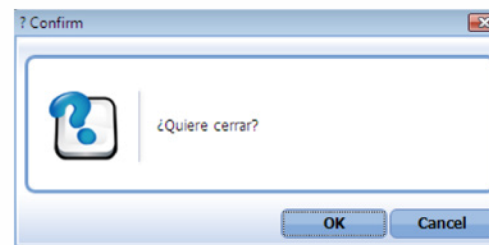
► Presentar

Para enviar la información registrada, pulsar el botón presentar. Tras este paso, la información no puede ser modificada sin antes enviar una solicitud de corrección, detallando el motivo por el cual se desea cambiar los datos y a su vez le sea aprobada por un superior.

## DESCRIPCIÓN DE HERRAMIENTAS Y BOTONES COMUNES EN PANTALLAS

► Cerrar

Es utilizado para salir o cerrar la aplicación actual. Nos pide confirmar si se desea salir o no, mediante la siguiente ventana:



► Imprimir

Es utilizado para la impresión de las informaciones, luego de ser presentadas.



Indica que el campo debe contener información, es decir, que es obligatorio. De no digitarse, el sistema emitirá una alerta. Se recomienda completar los campos no señalados con asteriscos, aunque es opcional.

## OTROS BOTONES COMUNES:

▶ Escanear y Subir   ▶ Adjuntar   ▶ Borrar   ▶ Abrir   ▶ Guardar

### ESCANEAR Y SUBIR

Con esta opción se puede digitalizar un documento físico para adjuntarlo a la información que se está registrando.

### ADJUNTAR

Se utiliza para buscar un documento almacenado en la PC, para asociarlo al documento que estamos creando.

### BORRAR

Se emplea para eliminar un documento adjunto a la Solicitud.

### ABRIR

Se usa para abrir un documento anexo a la Solicitud.

### GUARDAR

Esta opción sirve para almacenar un documento agregado a la Solicitud.

▶ Agregar   ▶ Modificar   ▶ Borrar   ▶ Limpiar


Una vez introducidos los datos requeridos, debe pulsar el botón **AGREGAR**.

### MODIFICAR

Este botón se utiliza para realizar cambios a las informaciones registradas. De la misma forma, puede eliminar un registro seleccionándolo y luego pulsando el botón **BORRAR**.

Para introducir un nuevo registro de carga, presione el botón **LIMPIAR** para que se eliminen todos los campos y poder seguir introduciendo más datos.

# INTRODUCCIÓN



El manual EC-Declaración de Exportación sirve de guía para facilitar a los usuarios externos (exportadores y agentes de aduanas) la realización de las distintas operaciones en SIGA, tales como: iniciar sesión utilizando la firma digital, elaborar una declaración de exportación (DUA), darle seguimiento a su expediente, entre otros procedimientos aduaneros.

Una mejora importante que trae esta actualización es que todos estos procesos pueden ser ejecutados en Google Chrome, una plataforma amigable que ofrece mayor rapidez, en la que, a la vez, se incorporan nuevos elementos de seguridad, todo esto accediendo desde cualquier parte del mundo con conexión a Internet, las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

# 3

## ¿CÓMO ENTRAR AL PORTAL SIGA DGA?

Dirigirse a nuestra dirección [www.aduanas.gov.do](http://www.aduanas.gov.do), en la siguiente pantalla pulsar en "SIGA".

The screenshot displays the SIGARD portal interface. At the top left is the logo for Aduanas (DGA) with the text 'Dirección General de Aduanas'. To the right is the Dominican Republic coat of arms and the text 'República Dominicana'. Below this is a search bar labeled 'Buscar...' and navigation links for 'INICIO', 'MAPA DEL SITIO', and 'CONTACTO'. A blue navigation bar contains a home icon and menu items: 'NOSOTROS', 'SERVICIOS', 'DE INTERÉS', 'ESTADÍSTICAS', 'NOTICIAS', 'TRANSPARENCIA', and 'DENUNCIAS'. The 'SIGARD' logo is also present in this bar. The main content area features a large banner with the heading 'TIPO DE EMPAQUE COMBINADO' and the subtext 'Dirigido a Agencias Navieras y Empresas Consolidadoras de Carga'. A blue button labeled 'VER DETALLES >' is positioned below the text. The banner image shows a yellow forklift moving a pallet of cardboard boxes into an open shipping container. In the bottom left corner of the banner, the 'SIGARD' logo is repeated with the tagline 'Sistema Integrado de Gestión Aduanera'. A series of small circular indicators is visible at the bottom center of the banner image.

Introduzca su cuenta y contraseña; acto seguido pulse el botón **Entrar**.

# CERTIFICADO DIGITAL

INGRESE SU NUMERO DE CEDULA

ENTRAR

[ACERCA DE LOS CERTIFICADOS SSL](#)

Esta acción despliega la ventana de Acceso de Certificado del usuario, como muestra la imagen de la derecha.



Continuar con el usuario:



0909090909  
PERSONA PÉREZ

Seleccionar otro usuario

✕ Cancelar



Pulse sobre el nombre del usuario; emergerá una pantalla donde deberá colocar su **PIN** de acceso, luego pulsará **Validar**.



El sistema **SIGA OTP** está solicitando su autorización para:  
**Obtener la información de uno de sus certificados**

Por favor, introduzca su PIN:



Si desea elegir otro usuario después de haber colocado un número o cédula equivocado, pulse el botón **Seleccionar otro usuario**. A continuación, proceda a digitar el número de cédula deseada, seguida del **PIN**.

Continuar con el usuario:



0909090909  
PERSONA PÉREZ

Seleccionar otro usuario

✕ Cancelar



# PERFIL ADUANERO

Finalmente, seleccione el perfil correspondiente, es decir, (importador, agente de aduanas, consolidador, naviera, etc.).

IMPORTADOR  
EXPORTADOR  
EMPRESA AERONAVE  
EMPRESA DE LÍNEA AÉREA  
EMPRESA EXPRÉS

OK

De inmediato tendrá acceso al área privada de SIGA (mostrando el nombre del usuario en la parte superior derecha).

Usted está: Inicio e-Aduanas > Importación > Declaración de Importación

e-Aduanas Acuerdo Comercial Ayuda Mi página

PERSONA PEREZ

[wcIC010102] Buscar Información Declaración de Importación

Buscar Imprimir Nuevo

Fecha de Declaración	21/11/2021 ~ 21/02/2022	No. de Declaración	
Administración		Régimen	
Importador	RNC9876543 EMPRESA COURIER SAS	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
No. Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor		Almacén	

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Importador	Certificaciones	Agente de Aduanas	S/C	Estado
Ningunos Datos de Resultado									

# 4

## ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN?

Para registrar una declaración de exportación dirigirse a **e-Aduanas – Exportación – Declaración de Exportación – Nuevo:**

The screenshot shows the e-Aduanas web application interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: Importación, Exportación, Declaración de Exportación (highlighted with a red dashed box), Solicitud de Corrección, Solicitud de Extensión del Período - Mercancía No Embarcada, Recepción de Declaración, Calendario de Inspección, Consulta de entrada de la Carga de Exportación a la Administración, Certificado, Ventanilla Única, A.T., Zona Franca, Carga de Importación, and Carga de Exportación. The main content area displays a search form for 'Declaración de Exportación' with the following fields:

* Fecha de Declaración	20/02/2022 ~ 20/05/2022	No. de Declaración	
* Administración		Régimen	
Exportador	RNC1234 ABC EMPRESA IMPORTADORA	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor			

Buttons: + Buscar, + Imprimir, + Nuevo

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Exportador	Agente de Aduanas	S/C	Estado	Doc. de Embarque
Ningunos Datos de Resultado									

## 4.1 FORMULARIO REGISTRAR DECLARACIÓN EXPORTACIÓN

 [wceC010101] Registrar Información Declaración de Exportación

▸ Adjuntar ▸ Guardar ▸ Presentar ▸ Listado

**Datos Generales**

**Declaración**

Fecha de Declaración	17/05/2022	* Tipo de Despacho	General
* Administración	<input type="text"/>	* No. de Declaración	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Generar
Doc. de Embarque	<input type="text"/>	* Depósito de Origen	<input type="text"/>
* Puerto de Salida	<input type="text"/>	* País de Destino	<input type="text"/>
* Empresa Transportista	<input type="text"/>	No. de Viaje / Vuelo	<input type="text"/>
Nacionalidad de Empresa Transportista	<input type="text"/>	Nombre Medio de Transporte	<input type="text"/>
Fecha de Llegada	<input type="text"/>		

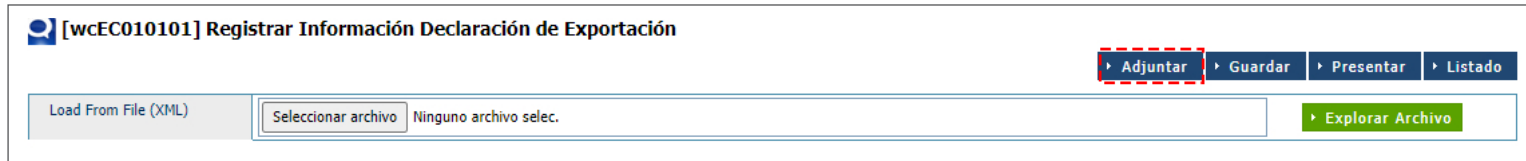
**Exportador**

* Nombre	EMPRESA EXPORTADORA	* Documento	RNC <input type="text" value="0123456789"/>
----------	---------------------	-------------	---

# 5

## ¿CÓMO LLENAR UN FORMULARIO DUA ELECTRÓNICO EN SIGA UTILIZANDO UN XML?

Para llenar un formulario **DUA (Declaración Única Aduanera)** de exportación utilizando un **XML**, pulsamos el botón **Adjuntar**, que habilitará la plataforma para cargar el archivo.

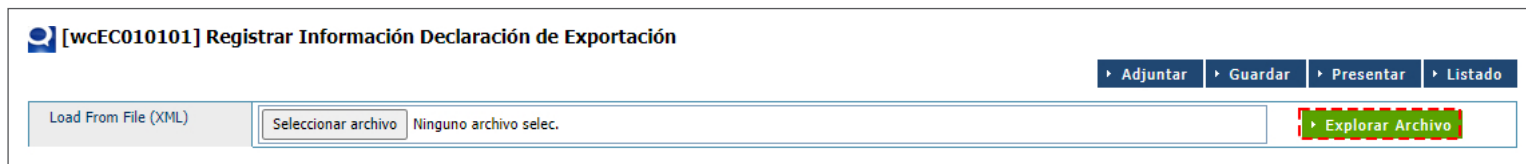


[wcEC010101] Registrar Información Declaración de Exportación

Load From File (XML) | Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. | Explorar Archivo

Adjuntar | Guardar | Presentar | Listado

Busque y seleccione el documento XML pulsando el botón **Explorar Archivo**.



[wcEC010101] Registrar Información Declaración de Exportación

Load From File (XML) | Seleccionar archivo | Ninguno archivo selec. | Explorar Archivo

Adjuntar | Guardar | Presentar | Listado

Puede **Guardar** la declaración como:

- **Temporal**, pulsando el botón **Guardar**. En esta modalidad, puede realizar cambios a la declaración, visualizarla (vista previa), imprimirla y borrarla. Además, tiene acceso a ver la declaración guardada desde cualquier lugar que se encuentre.

- **Definitiva**, pulsando el botón **Presentar** envía la declaración real a la DGA. Si amerita cambios, deben ser realizados por el oficial de Aduanas mediante una **Solicitud de Corrección**, la cual se realiza vía electrónica.

Luego de cargado el documento proceda a **Presentar** la declaración.

**[wcEC010101] Registrar Información Declaración de Exportación**

Adjuntar | Guardar | **Presentar** | Listado

**Datos Generales**

**Declaración**

Fecha de Declaración	17/05/2022	+ Tipo de Despacho	General
+ Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	+ No. de Declaración	10030-EC01-2205-000180 <input checked="" type="checkbox"/> Generar
Doc. de Embarque	PruebaDoc	Déposito de Origen	DOHAI RIO HAINA
+ Puerto de Salida	DOHAI RIO HAINA	+ País de Destino	840 ESTADOS UNIDOS
+ Empresa Transportista	TRS19950 ABC EMPRESA IMPORTADORA	No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Empresa Transportista	214 REPÚBLICA DOMINICANA	Nombre Medio de Transporte	
Fecha de Llegada			

**Exportador**

+ Nombre	ABC EMPRESA IMPORTADORA	+ Documento	RNC 1234567890
----------	-------------------------	-------------	-------------------

# 6

## REGISTRAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

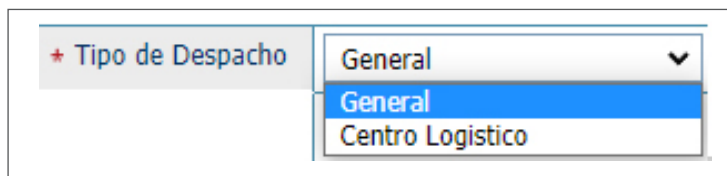
Si el usuario no posee un programa de terceros para generar el **XML** puede llenar su **Declaración Única Aduanera (DUA)**, de Exportación directamente desde el portal. Desde esta aplicación se registran los datos concernientes a la **Declaración Única Aduanera (DUA) de Exportación**.

Se procede a llenar los datos de los campos de las siguientes secciones:

### PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS


#### DECLARACIÓN

- **Fecha de Declaración:** el sistema trae por defecto la fecha actual.
- **Tipo de Despacho:** seleccione el tipo de despacho deseado:



Formulario de selección de Tipo de Despacho. El campo muestra 'General' y un menú desplegable con las opciones 'General' y 'Centro Logistico'.

- **Administración:** busque y seleccione mediante la lupa la administración aduanera correspondiente.

Puede buscar y seleccionar la **Administración** pulsando sobre la lupa  , que abrirá un cuadro de diálogo en donde se muestran todas las Administraciones Aduaneras:



Captura de pantalla de la interfaz de búsqueda de Aduanas. Muestra un cuadro de diálogo con un botón de búsqueda y un botón de cerrar. Debajo hay una tabla con tres columnas: Área, Nombre de Área y Localización. La fila correspondiente al área 10030 está resaltada con una línea roja discontinua.

Área	Nombre de Área	Localización
10000	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS	DIRECCION GENERAL DE ADUANAS
10020	ADMINISTRACION HAINA OCCIDENTAL	ADMINISTRACION HAINA OCCIDENTAL
10030	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
10040	ADMINISTRACION BOCA CHICA	ADMINISTRACION BOCA CHICA
10060	ADMINISTRACION LA ROMANA	ADMINISTRACION LA ROMANA
10080	ADMINISTRACION AZUA	ADMINISTRACION AZUA
10090	ADMINISTRACION BARAHONA	ADMINISTRACION BARAHONA
10100	ADMINISTRACION CABO ROJO	ADMINISTRACION CABO ROJO
10110	ADMINISTRACION MANZANILLO	ADMINISTRACION MANZANILLO
10130	ADMINISTRACION SANCHEZ	ADMINISTRACION SANCHEZ
10140	ADMINISTRACION PEDERNALES	ADMINISTRACION PEDERNALES
10150	ADMINISTRACION PUERTO MULTIMODAL CAUCEDO	ADMINISTRACION PUERTO MULTIMODAL CAUCEDO
10160	ADMINISTRACION PUERTO LA CANA	ADMINISTRACION PUERTO LA CANA
20010	AEROPUERTO INTERNACIONAL GREGORIO LUPERON PUERTO PLATA	AEROPUERTO INTERNACIONAL GREGORIO LUPERON PUERTO PLATA
20020	AEROPUERTO INTERNACIONAL LICEY	AEROPUERTO INTERNACIONAL LICEY

• **N.º de Declaración:** el sistema asigna automáticamente un número al pulsar el botón **Generar**, luego de llenar todos los campos de la DUA al pulsar el botón **Presentar o Guardar**. Al presentarla se agrega el costo del Formulario DUA como un concepto en los cargos arancelarios.

No. de Declaración	10030-EC01-2205-000180	<input type="checkbox"/> Generar
--------------------	------------------------	----------------------------------

• **Doc. de Embarque:** digite el número del conocimiento de embarque o guía aérea que le fue suministrado por la compañía naviera, que ampara la titularidad de la mercancía. En el caso de las exportaciones no implica una búsqueda, le permite editarlo.

• **Depósito de Origen:** busque y seleccione mediante la lupa el depósito de origen. Elija **Puerto** en **Tipo de Localización** y la **Administración** a la que pertenezca.

[wcIC050104] Buscar Información de Destinatario				
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>				
Tipo de Localización	Puerto			
Administración	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL			
Tipo de puerto de uso				
Código de Destino				
Destination Name				
País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA		
Sec.	Tipo de Localización	Nombre de Destino	Centro Logístico	Tipo de puerto de uso
1	Puerto	RIO HAINA		Terminal Marítimo

• **Puerto de Salida:** es el área primaria por donde saldrá la mercancía desde la administración seleccionada. Busque y seleccione mediante la lupa el puerto de salida. Elija el **Tipo de Puerto de Uso** y digite el **Nombre de Puerto** según corresponda.

Buscar Información de Puerto						
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>						
Tipo de puerto de uso	Terminal Marítimo					
Código de Puerto						
Nombre de Puerto	RIO HAINA					
Código de Puerto Internacional						
Nombre de Puerto Internacional						
País de Origen	214	REPÚBLICA DOMINICANA				
Sec.	Tipo de puerto de uso	Código de Puerto	Nombre de Puerto	Código de Puerto Internacional	Nombre de Puerto Internacional	País de Origen
1	Terminal Marítimo	DOHAI	RIO HAINA	DOHAI	RIO HAINA	REPÚBLICA DOMINICANA
2	Terminal Marítimo	DOHAI	RIO HAINA	DOHAI	RIO HAINA	REPÚBLICA DOMINICANA

• **País de Destino:** es el país hacia donde se enviará la mercancía.

• **Empresa Transportista:** al seleccionar la lupa se activa una pantalla que permite buscar la empresa que transportará la mercancía al lugar de destino, los criterios de búsqueda de esta pantalla son Tipo, Nombre o RNC de la compañía naviera.

Buscar Información de Empresa Transportista				
<input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>				
Tipo	Empresa de Transferencia en Z			
Documento	=== Todo ===			
Nombre	ABC EMPRESA IMPORTADORA	E-Mail		
Calle		Ciudad		
Teléfono		Zona		
Fax		País de Origen		
Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA IMPORTADORA		RNC	0987654321
2	ABC EMPRESA IMPORTADORA	OPERADORES ECONOMICO AUTORIZADO (OEA)	RNC	0987654321



- **N.º de Viaje/Vuelo:** digite el número de viaje en el caso de que sea marítimo o terrestre, o el número de vuelo si el transporte es aéreo.

- **Nacionalidad de Empresa Transportista:** pulse la lupa para seleccionar el país del cual procede la compañía de transporte.

## EXPORTADOR

- **Nombre:** persona física o moral proveedora de la mercancía a transportar por la línea naviera o aérea. Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa el nombre del exportador y seleccione el correspondiente:

> **Buscar Información de Exportador**

▶ Buscar
▶ Cerrar

+ Tipo	Export Company ▼		
+ Documento	=== Todo === ▼		
+ Nombre	ABC EMPRESA	E-Mail	
Calle		Ciudad	
Teléfono		Zona	
Fax		+ País de Origen	

Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	ABC EMPRESA		RNC	101783333

Al seleccionar el nombre del exportador, los campos **Documento**, **Dirección**, **Teléfono**, **Fax**, **E-Mail** son cargados automáticamente.

▶ **Exportador**

+ Nombre	DFG EMPRESA EXPORTADORA		+ Documento	RNC ▼
			123456789	
Dirección	CALLE ARRIBA #00, SANTO DOMINGO.			
Teléfono	809-555-0000	Fax	123456789	
E-Mail	ABC@EMPRESA.COM.DO			

- **Nombre de Medio de Transporte:** seleccione el tipo del medio de transporte.

- **Fecha de Llegada:** es la fecha estimada de llegada de la mercancía. Utilice el ícono del calendario para seleccionarla.

## AGENTE DE ADUANAS


- **Nombre:** agencia o agente aduanal autorizado. Al entrar al área privada y seleccionar el perfil de agente de aduanas, esta sección contiene la información correspondiente a dicho agente.

▶ **Agente de Aduanas**

Nombre de Empresa	ABC EMPRESA	Licencia	
Nombre	CED0950 CARMEN ELISA CABRERA HERNANDEZ	Documento	CED ▼ 09500045803

**Nota:** al entrar al **área privada** y seleccionar el **Perfil de Exportador**, esta sección se llena automáticamente (si es agente de aduanas, debe seleccionar el exportador).

## COMPRADOR

• **Nombre:** busque y seleccione, utilizando el ícono de la lupa  el nombre del comprador correspondiente.



**Búsqueda Comprador**

Tipo: Empresa Compradora  
 Documento: === Todo ===  
 Nombre: 1EMPRESA COMPRADORA  
 E-Mail:   
 Calle:   
 Ciudad:   
 Teléfono:   
 Zona:   
 Fax:   
 País de Origen:


Sec.	Nombre	Certificaciones	Tipo de Documento	Documento
1	1EMPRESA COMPRADORA		TID	1111111
2	1EMPRESA COMPRADORA		TID	2222222

Al seleccionarlo, los demás campos de esta sección se cargan de manera automática.

**Comprador**

Nombre: 1EMPRESA COMPRADORA    
 Documento:   
 Nacionalidad: 84840 ESTADOS UNIDOS


## RÉGIMEN ADUANERO Y ACUERDO

• **Régimen:** busque y seleccione mediante este ícono  el régimen al que se acoge la mercancía a exportar.

**Buscar Información de Régimen**

Código de Régimen:   
 Nombre de Régimen:

Sec.	Código de Régimen	Nombre de Régimen
1	2	ADMISION TEMPORAL
2	20	CONSUMO DE REEXPORTACION
3	4	DEPOSITO LOGISTICO
4	16	EXPORTACION NACIONAL
5	17	REEMBAQUE
6	5	SALIDA TEMPORAL
7	11	ZONAS FRANCAS INDUSTRIAL Y ESPECIALES

• **Acuerdo:** busque y seleccione mediante el ícono de la lupa  el acuerdo que hace referencia al tratamiento especial que se le da a la mercancía a exportar, como resultado de la vigencia de acuerdos comerciales, siempre que aplique.


## DETALLE

Acápites relativo a la designación de la mercancía donde se describen todas las informaciones referentes a las mercancías a exportar.

**[wcIC050113] Buscar Información Código de S.A.**

Código de S.A.: 6205 20 00


Sec.	Código de S.A.	Categoría	Sub-Categoría
1	6205.20.00		- De algodón

• **Código de S.A.:** partida o código arancelario específico de un producto recogido en el Sistema Armonizado, consta de 8 dígitos. Busque utilizando del ícono de la lupa  digitando la partida y pulsando el botón **Buscar**.

• **Marca:** al seleccionar el producto, se carga de manera automática. Aplica para vehículos o maquinarias.

• **Modelo:** al seleccionar el producto, se carga de manera automática. Aplica para vehículos o maquinarias.

• **Estado:** seleccione la condición de la mercancía.

• **Producto:** en este campo se especifican los nombres de las mercancías a exportar detallando las características que permiten su clara e inmediata identificación. Busque y seleccione mediante el ícono de la lupa  el producto a declarar.

**Buscar Información de Producto**

Buscar Cerrar

Listado Código de S.A. 6205 20 00

Marca NA

Modelo NA

Código de Producto

Nombre de Producto Camisas

Origen de Producto 840 ESTADOS UNIDOS

Sec.	Código de Producto	Nombre de Producto	Marca	Nombre de Modelo	Listad
1	PRT201103-2800EEDA99	CAMISAS	N/A	N/A	62
2	PRT201103-2800EEFASD	CAMISAS	N/A	N/A	62
3	PRT201107-2000A3F55E	CAMISAS	N/A	N/A	62
4	PRT201107-2900A850B5	CAMISAS	N/A	N/A	62
5	PRT201109-0F00D00630	CAMISAS	N/A	N/A	62

- **Año:** digite el año correspondiente (sólo aplica para vehículos, maquinarias etc.).
- **Especificación:** digite el detalle del producto.
- **Registro temporal del producto:** desde este campo puede registrar el producto temporalmente, solo aplica para partidas abiertas como las partidas para motocicletas y camiones.
- **Unidad:** está relacionada con el código de S. A. Al seleccionar el producto esta información se carga de manera automática.
- **Cantidad:** digite la cantidad de la mercancía a exportar según la unidad correspondiente.
- **FOB (US\$) unitario:** digite el valor en dólares estadounidenses que figure en la factura comercial. En caso de que los valores facturados estén expresados en moneda distinta a la indicada, debe hacerse la conversión correspondiente.

- **Certificado de Origen:** desde este campo puede visualizar y aplicar los números de certificados que previamente se crearon desde el Registro de Certificado de Origen, la selección debe ser asociada por partida (ítem), pudiendo seleccionar diferentes números de certificados, tomando en cuenta cotejar el campo de Certificado de Origen.

Certificado de Origen  Secuencia

Luego pulse el ícono de la lupa en el campo Secuencia, que desplegará el siguiente cuadro de diálogo para facilitar la búsqueda:

**[wcIC050118] Buscar Información Certificado de Origen**

Buscar Cerrar

No. de Certificado

Período disponible

Tipo de Uso === Todo ===

Emitido por === Todo ===

Acuerdo 1 DR-CAFTA

Sec.	No. de Certificado	Código de S.A.	Tratamiento	País
Escriba o				

- **Peso (Kg):** indique el peso neto de la mercancía a exportar por partida.
- **Orgánica:** al seleccionar el producto, este campo se coteja de manera automática.
- **Grado de Alcohol:** sólo aplica a partidas y/o aranceles de bebidas alcohólicas.
- **País de Origen:** país de origen de las mercancías a exportar. Al seleccionar el producto se carga de manera automática.

- **Serie:** este campo sólo aplica para las bebidas alcohólicas.
- **Precio al por Menor:** este campo sólo aplica para las bebidas alcohólicas; su valor debe ser mayor a 1.
- **Tipo de Vehículo:** elija el tipo de vehículo y proceda a llenar los campos relacionados: **Chasis de Vehículo, Color de Vehículo, N.º de Motor de Vehículo y Vehículo CC.**

- **Descripción:** permite detallar la mercancía o producto a declarar.
- **Descripción de la Mercancía:** este campo nos permite agregar características relacionadas a la partida arancelaria a insertar, que no hayan sido descritas anteriormente.

Cuando terminamos de llenar todos los campos relacionados a una partida arancelaria presionamos el botón **Agregar**.

**Detalle**

Agregar
Modificar
Borrar
Limpiar

Código de S.A. <input type="text" value="6205.20.00"/> <span style="font-size: small;">- De algodón</span>		Estado <input type="text" value="NUEVO"/>	
Marca <input type="text"/>	Modelo <input type="text"/>	Año <input type="text" value="0"/>	Registro temporal del producto <input type="checkbox"/>
Producto CAMISAS HOMBRE M/C 100%ALGODON		FOB unitario (US\$) <input type="text" value="634.7900"/>	
Especificación <input type="text"/>		Peso (kg) <input type="text" value="1.0000"/>	
Unidad <input type="text" value="Unidades"/>	Cantidad <input type="text" value="3.0000"/>	País de Origen <input type="text" value="ESTADOS UNIDOS"/>	
Certificado de Origen <input checked="" type="checkbox"/>	Secuencia <input type="text"/>	Precio al por Menor <input type="text" value="0.0000"/>	
Orgánica <input type="checkbox"/>	Grado de Alcohol <input type="text" value="0.00"/>	Color de Vehículo <input type="text"/>	
No. de Serie <input type="text"/>	Chasis de Vehículo <input type="text"/>		
Tipo de Vehículo <input type="text"/>	Vehículo CC <input type="text" value="0"/>		
Motor de Vehículo <input type="text"/>			
Descripción CAMISAS HOMBRE M/C 100%ALGODON			
Descripción de la Mercancía <input type="text"/>			

Sec.	Temporal de producto	Código de S.A.	Producto	Marca	Modelo	Año	Valor FOB (US\$)	Unidad	Cantidad	Certificado de Origen	País de Origen	Grado de Alcohol	Precio al por Menor	No. de Serie	Tipo de Vehículo	Chasis de Vehículo	Color de Vehículo	Motor de Vehículo	Vehículo CC	Descripción	No. de Referencia
1		6205.20.00	CAMISAS HOMBRE M/C 100%ALGODON			0	634.7900	Unidades	3.0000		ESTADOS UNIDOS	0.00	0.0000						0	CAMISAS HOMBRE M/C 100%ALGODON	

## CONTENEDOR

Desde aquí podemos seleccionar y agregar el tipo de contenedor y digitar los números de contenedores que se vayan a utilizar para la exportación.

Al desplegar el listado en el campo **Tipo de Contenedor**, se muestran varias opciones que permiten seleccionar el tipo deseado.

**Tipo de Contenedor**

+ Tipo de Contenedor

FURGON CERRADO DE 10' REFRIGERADO

FURGON CERRADO DE 10'

• **N.º de Contenedor:** puede digitar esta información si se amerita.

Al digitar el contenedor, pulse el botón **Agregar**. En caso de que haya varios contenedores, repita el proceso, pulsando cada vez el botón **Agregar**.

**Nota:** si la mercancía es a granel, esta información se deja en blanco.

**Tipo de Contenedor**

* Tipo de Contenedor: <input type="text" value="FURGON CERRADO DE 20'"/>	* No. de Contenedor: <input type="text" value="123454"/>
Sello: <input type="text"/>	No. de Placa: <input type="text"/>

## DOCUMENTOS

Seleccionamos los documentos que avalan la mercancía a exportar, tales como la factura comercial, el certificado de origen, entre otros.

Luego de seleccionar el tipo de documento, digite los demás campos de dicha sección y pulse el botón **Agregar** (repetir el mismo proceso para agregar los demás documentos).

**Documentos**

* Tipo de Doc.	<input type="text" value="FACTURA COMERCIAL"/>	* No. de Referencia	<input type="text" value="0920925"/>
* Emisor	<input type="text" value="ABC EMPRESA IMPORTADORA"/>	E-Mail	<input type="text" value="abc@empresaimport.com.do"/>
		* Teléfono	<input type="text" value="809-555-0000"/>

Sec.	Tipo de Documento	Otros Tipo de documento	No. de Referencia	Emitido por	E-Mail	Teléfono
1	FACTURA COMERCIAL		0920925	ABC EMPRESA IMPORTADORA	abc@empresaimport.com.do	

## ADJUNTAR

Permite adjuntar de manera digital los documentos requeridos para la mercancía a exportar que usted tenga guardados en su dispositivo.

**Documentos**

* Tipo de Doc.	<input type="text" value="FACTURA COMERCIAL"/>	* No. de Referencia	<input type="text" value="0920925"/>
* Emisor	<input type="text" value="ABC EMPRESA IMPORTADORA"/>	E-Mail	<input type="text" value="abc@empresaimport.com.do"/>
		* Teléfono	<input type="text" value="809-555-0000"/>

Sec.	Tipo de Documento	Otros Tipo de documento	No. de Referencia	Emitido por	E-Mail	Teléfono
1	FACTURA COMERCIAL		0920925	ABC EMPRESA IMPORTADORA	abc@empresaimport.com.do	809-555-0000

## VALOR (US\$)

- **Tasa de Cambio (RD):** el sistema trae por defecto la tasa actual.
- **Flete:** corresponde al importe pagado por el traslado de la mercancía de un lugar en el extranjero hasta puertos dominicanos o viceversa.
- **Valor FOB total:** es la suma del valor FOB de todas las mercancías en la factura comercial.
- **Otro:** este campo detalla el importe sobre gastos por otros servicios.
- **Seguro:** corresponde al importe pagado por el traslado de la mercancía desde puertos dominicanos hacia un lugar en el extranjero.
- **Valor CIF total (US\$ / RD\$):** comprende el valor FOB, flete, seguro y otros gastos. Este campo se llena automáticamente.

Valor (US\$)			
Tasa de Cambio	55.27	Flete	1
* Valor FOB Total	49071.11	Otro	0
Seguro	490.7111	Valor CIF Total (US\$ / RD\$)	49562.8211 / 0.0000

## PESO DE MERCANCÍA

- **Peso bruto (KG):** digite el peso bruto de la mercancía.
- **Neto (KG):** se carga de manera automática al agregar el peso del producto.

## OBSERVACIÓN

Esta sección puede ser utilizada por Aduanas o el exportador, para introducir aclaraciones necesarias.

Peso de Mercancía	
* Peso Bruto (KG)	167
Peso Neto (KG)	167

Observación

Si desea guardar el registro pulse el botón **Guardar**. Para presentar la Declaración de Exportación, pulsando el botón **Presentar**.

**Nota:** la impresión de la declaración electrónica no podrá realizarse si la misma no ha sido pagada. En tal virtud, el botón de imprimir aparecerá inhabilitado hasta que se efectúe el pago. Puede pagar sus facturas electrónicamente a través de *e-banking*, cuando la factura esté generada. Puede también comprar los códigos prepagos, en las cajas de los puertos y administraciones de Aduanas.

**[wcEC010101] Registrar Información Declaración de Exportación**

Adjuntar Guardar Presentar Listado

**Datos Generales**

**Declaración**

Fecha de Declaración	20/05/2022
* Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA
Doc. de Embarque	PruebaDoc
* Puerto de Salida	DOHAI RIO HAINA
* Empresa Transportista	TRS 10030 ABC EMPRESA IMPORTAD
Nacionalidad de Empresa Transportista	214 REPÚBLICA DOMINICANA
Fecha de Llegada	

Exportador

Información

Los datos fueron archivados.

La solicitud de entrada de la carga ha sido generada, su número de solicitud es: EGED-2205-000009

OK

General

D-EC01-2205-000189 Generar

AI RIO HAINA

ESTADOS UNIDOS

Podrá observar un cuadro de dialogo con el número de entrada generado automáticamente.

**Nota:** la solicitud de entrada de la carga automática estará hábil en las administraciones que previamente cumplan con los requisitos de recursos y configuraciones que gestiona la **Gerencia de Exportación**.



# 7

## CONSULTA DE ENTRADA DE LA CARGA DE EXPORTACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

Para buscar información de la entrada de la carga en una declaración de exportación luego de presentada, dirigirse a **e-Aduanas – Exportación – Consulta de Entrada de la Carga de Exportación a la Administración**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' interface. On the left is a navigation menu with 'Exportación' selected. The main area is titled 'Consulta de entrada de la Carga de Exportación a la Administración'. It features search filters for 'Administración', 'Fecha Tentativa' (13/05/2022 to 20/05/2022), 'Estado', 'Declaración de exportación', 'No. de Solicitud', and 'Numero de contenedor'. Below the filters is a table with columns: Seq, Fecha tentativa de entrada, No. de Declaración, Aduanas de salida, Empresa transportista, No. de viaje, Tipo de carga, No. contenedor, No. placa, No. Sello, Cantidad de bultos, and Estado de la solicitud. A search prompt 'Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.' is visible below the table.

Busque y seleccione mediante el icono de la lupa la administración y pulse **Buscar**.

En esta sección puede verificar el estado de la solicitud.

The screenshot shows the search results table with the following data:

Seq	Fecha tentativa de entrada	No. de Declaración	Aduanas de salida	Empresa transportista	No. de viaje	Tipo de carga	No. contenedor	No. placa	No. Sello	Cantidad de bultos	Estado de la solicitud
1	21/05/2022	10030-EC01-2205-000189	10030	TRS1995020238						0	Registro
2	20/05/2022	10030-EC01-2205-000187	10030	TRS1995020238						0	Registro
3	20/05/2022	10030-EC01-2205-000186	10030	TRS1995020238						0	Registro
4	17/05/2022	10030-EC01-2205-00017F	10030	TRS1995019883						0	Registro

# 8

## BUSCAR INFORMACIÓN DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

Para buscar información de una declaración de exportación luego de presentada, dirigirse a **e-Aduanas – Exportación – Declaración de Exportación**. Busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa la administración correspondiente y pulse el botón **Buscar**.

Pulse sobre el resultado de la búsqueda que corresponda, para ver el detalle de este.

**[wCEC010102] Buscar Información Declaración de Exportación**

Fecha de Declaración	20/02/2022 ~ 20/05/2022	No. de Declaración	
Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	Régimen	
Exportador	1234567 ABC EMPRESA IMPORTADORA	Agente de Aduanas	
S/C	=== Seleccione ===	Estado	=== Seleccione ===
Doc. de Embarque		No. de Chasis	
No. de Contenedor			

Sec.	No. de Declaración	Fecha de Declaración	Administración	Régimen	Exportador	Agente de Aduanas	S/C	Estado	Doc. de Embarque
1	10030-EC01-2205-000189	20/05/2022	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	EXPORTACION NACIONAL	ABC EMPRESA IMPORTADORA		Inspección física	Registrado/Acep...	
2	10030-EC01-2205-000187	19/05/2022	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	EXPORTACION NACIONAL	ABC EMPRESA IMPORTADORA		Inspección física	Registrado/Acep...	
3	10030-EC01-2205-000186	19/05/2022	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	EXPORTACION NACIONAL	ABC EMPRESA IMPORTADORA		Inspección física	Registrado/Acep...	

**[wCEC010103] Detalle Información Declaración de Exportación**

**Datos Generales**

**Declaración**

Fecha de Declaración	20/05/2022	Tipo de Despacho	General
Administración	[10030] ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	No. de Declaración	10030-EC01-2205-000189 <input type="button" value="Generate"/>
Doc. de Embarque		Depósito de Destino	[DOHA] RIO HAINA
Puerto de Salida	[DOHA] RIO HAINA	País de Destino	[840] ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	[TRS 19020238] ABC EMPRESA IMPORTADORA	No. de Viaje / Vuelo	
Nacionalidad de Empresa Transportista	[214] REPÚBLICA DOMINICANA	Nombre Medio de Transporte	
Fecha de Llegada			

**Exportador**

Nombre	ABC EMPRESA IMPORTADORA	Documento	[RNC] 123456789
Dirección	CARRETERA KM 0, NUM. 305, SANTO DOMINGO RD.		
Teléfono	809-555-0000	Fax	8096860860
E-Mail	abc@empresaimport.com.do		

**Agente de Aduanas**

# 9

## REGISTRAR SOLICITUD DE CORRECCIÓN

Para registrar una solicitud de Corrección dirigirse a **e-Aduanas – Exportación – Solicitud de Corrección –Nuevo**.

The screenshot shows the 'e-Aduanas' web application interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Importación', 'Exportación', and 'Declaración de Exportación'. The 'Solicitud de Corrección' option is highlighted with a red dashed box. The main area is titled '[wIC011402] Buscar Información Solicitud de Corrección' and contains search filters and a table.

Search filters include:

- Fecha de Corrección: 20/05/2022 to 24/05/2022
- Administración: [Empty field]
- Estado: === Todo ===
- No. de Solicitud: [Empty field]
- No. del Documento: [Empty field]
- Tipo de Solicitud: Solicitud de Corrección para Declaración de Exportación

Table columns:

Sec.	Fecha de Corrección	No. Solicitud de Corrección	Administración	Detalle	Fecha de Vencimiento	Fecha de Término	Estado	Tipo de Corrección
Escriba o seleccione los criterios de búsqueda.								

# FORMULARIO DE SOLICITUD DE CORRECCIÓN

[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección

**Información Básica**

No. Solicitud de Corrección	<input type="text"/>	+ Tipo de Solicitud	Solicitud de Corrección para Declaración de Exportación
+ No. Formulario de Referencia	<input type="text"/> <input type="button" value="Detalle"/>	+ Administración	<input type="text"/>
+ Tipo Formulario de Referencia	<input type="text"/>	+ Depósito de Destino	<input type="text"/>

**Información de Corrección**

+ Detalle de Corrección

Archivo Adjuntado



Elegir Archivo

**Agente de Aduanas**

Nombre de Empresa	<input type="text"/>	No. de Licencia	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>	Documento	=== Trh ===

## PROCEDER A LLENAR LOS CAMPOS

### INFORMACIÓN BÁSICA

- **No. Solicitud de Corrección:** este número se genera de manera automática, al **Guardar** o **Presentar** la solicitud.
- **Administración:** busque y seleccione la administración correspondiente, utilizando el ícono de la lupa .
- **No. Formulario de Referencia:** busque y seleccione utilizando el ícono de la lupa  el número de formulario al que se le solicita la corrección:







**Buscar Formulario de Referencia**

+ Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Exportación
+ No. Formulario de Referencia	10030-EC01-2205-000186

Sec.	No. Formulario de Referencia	Versión	Estado	Consignatario
1	10030-EC01-2205-000186	1.01	Inspeccionando	ABC EMPRESA IMPORT

Al seleccionar el **No. Formulario de Referencia**, pulse sobre el botón **Detalle**:

**Información Básica**

No. Solicitud de Corrección	<input type="text"/>	* Tipo de Solicitud	Solicitud de Corrección para Declaración de Exportación
* No. Formulario de Referencia	10030-EC01-2205-000186   <b>Detalle</b>	* Administración	<input type="text"/>  
* Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Exportación	* Depósito de Destino	<input type="text"/>  

Podemos observar el **Detalle Información de la Declaración de Exportación**:

**[wcEC010103] Detalle Información Declaración de Exportación**

**Datos Generales**

**Declaración** 
[Borrar](#) [Presentar](#) [Firma/Descarga](#) [Archivo Adjuntado](#)

Fecha de Declaración	05/05/2022	Tipo de Despacho	General
Administración	[10030] ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	No. de Declaración	10030-EC01-2205-000186 <input type="checkbox"/> Generate
Documento de Embarque o Booking	CBX0012633434	Depósito de Destino	[DOHAI] RIO HAINA
Puerto de Salida	[DOHAI] RIO HAINA	País de Destino	[840] ESTADOS UNIDOS
Empresa Transportista	[RS201308000034 ] ABC EMPRESA	No. de Viaje / Vuelo	226N
Nacionalidad de Empresa Transportista	[214] REPÚBLICA DOMINICANA	Nombre Medio de Transporte	[HR32-1] MARITIMAS
Fecha de Llegada			

**Exportador**

Nombre	ABCD INTERNACIONAL INC	Documento	[RNC] 000111000X
Dirección	CARRETERA SANCHEZ, KM. 00, PARQUE INDUSTRIAL NO.10, HAINA, SAN CRISTOBAL		

• **Tipo de solicitud:** este campo carga de manera automática, al buscar y seleccionar el número formulario de referencia.

## INFORMACIÓN DE CORRECCIÓN

- **Detalle de Corrección:** digite el detalle de la corrección que solicita.
- **Archivo Adjuntado:** adjuntar de manera electrónica el o los documentos requeridos para esta solicitud.

## AGENTE DE ADUANAS

No disponible.

Luego proceda a **Presentar** la solicitud.

**[wcIC011401] Registrar Información Solicitud de Corrección**

Guardar Presentar Listado

### Información Básica

No. Solicitud de Corrección	10030-EC02-2205-000026	+ Tipo de Solicitud	Solicitud de Corrección para Declaración de Exportación
+ No. Formulario de Referencia	10030-EC01-2205-000186 <a href="#">Detalle</a>	+ Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
+ Tipo Formulario de Referencia	Declaración de Exportación		

### Información de Corrección

+ Detalle de Corrección	prueba
Archivo Adjuntado	Elegir Archivo <a href="#">Adjuntar</a>

**Información**  
Los datos fueron procesados con éxito.  
OK

### Agente de Aduanas

Nombre de Empresa		No. de Licencia	
Nombre		Documento	

# 10

## BUSCAR INFORMACIÓN SOLICITUD DE CORRECCIÓN

Para buscar una solicitud de corrección después de presentada dirigirse a **e- Aduanas – Importación – Solicitud de Corrección**, seleccione la administración a la que pertenece la corrección y acto seguido pulse el botón **Buscar**.

**[wcIC011402] Buscar Información Solicitud de Corrección**

Buscar Limpiar Nuevo Imprimiendo

Fecha de Corrección	20/05/2022 ~ 24/05/2022	Administración	10030 ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL
Estado	=== Todo ===	No. de Solicitud	
No. del Documento		Tipo de Solicitud	=== Todo ===

Sec.	Fecha de Corrección	No. Solicitud de Corrección	Administración	Detalle	Fecha de Vencimiento	Fecha de Término	Estado	Tipo de Corrección
1	24/05/2022 08:57	10030-EC02-2205-000026	ADMINISTRACION HAINA ORIENTAL	prueba	25/05/2022 08:57		Registrado/Aceptado	Solicitud de Corrección para Declaración de Exportacion

«« 1 »»

Total : 1



# II

## DIFERENTES ESTADOS EN SIGA

Los **estados** varían dependiendo de la gestión que se esté realizando en el sistema, mismos que se detallan a continuación:

Estado	=== Seleccione === ▼
No. de Chasis	=== Seleccione ===
	Registrado/Aceptado
	Despacho Aprobado
	Rechazado

- **Registrado/Aceptado:** el formulario DUA se encuentra presentado o guardado.
- **Despacho Aprobado:** la Subadministración Técnica procede a la aprobación de la DUA; si no presenta la imagen de registro temporal, terminó su proceso en la mencionada subadministración.
- **Rechazado:** la declaración ha sido rechazada.

# 12

## SEGUIMIENTO AL EXPEDIENTE UTILIZANDO MI PÁGINA

Desde el área **Mi Página**, la naviera, consolidadora, importador, exportador, agente de aduanas y todo usuario que interactúa con SIGA, puede darle seguimiento y monitorear desde su oficina, el estatus o departamento donde se encuentra el expediente, ver detalles y actualizar su perfil de usuario.

En el apartado **Bandeja de Documento y Listado de Doc.** podrá realizar consultas por varios criterios.

• **Por actividad:** seleccionando la actividad, luego, la clase de documento y pulsar sobre el botón **Buscar**, se puede ver el estado de la declaración de exportación.

The screenshot shows the 'Listado de Doc.' interface. On the left is a navigation menu with 'Listado de Doc.' selected. The main area contains search filters: 'Actividad' (Despacho de Exportación), 'Clase de Documento' (Declaración de Exportación), 'No. del Documento' (empty), 'Fecha de Registro' (20/04/2022 to 20/05/2022), and 'Estado' (=== Todo ===). Below the filters is a table with the following data:

Sec.	Actividad	Clase de Documento	No. del Documento	Estado	Fecha de Registro
1	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación	10030-EC01-2205-000189	Inspeccionando	20/05/2022
2	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación	10030-EC01-2205-000187		19/05/2022

También seleccionando el **N.º de la Declaración** de la exportación puede realizar la búsqueda.

This screenshot shows the 'Listado de Doc.' interface with the 'No. del Documento' filter set to '10030-EC01-2205-000189'. The search results table is as follows:

Sec.	Actividad	Clase de Documento	No. del Documento	Estado	Fecha de Registro
1	Declaración de Exportación	Declaración de Exportación	10030-EC01-2205-000189	Inspeccionando	20/05/2022



ELABORADO POR  
SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA

EN COORDINACIÓN CON LA  
GERENCIA DE COMUNICACIONES

# DECLARACIÓN DE EXPORTACIÓN

## USUARIOS EXTERNOS

SANTO DOMINGO,  
SEPTIEMBRE 2022