



REPÚBLICA DOMINICANA



“AÑO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD”

TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
“Adquisición e Instalación base motorizada para proyector del auditorio”

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2019-0231
Santo Domingo, Distrito Nacional
Diciembre, 2019

1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición e Instalación base motorizada para proyector del auditorio”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en la Gerencia Administrativa de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, Ens. Serralles hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es pagos parciales según presentación de facturas, crédito a 30 días.

1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **ciento veinte (120) días calendario** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos a Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)

Oferta Económica Sobre "B"

1. Presupuesto (expresado en moneda nacional)
2. Indicar forma de pago.

1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "COPIA".

Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE
(Sello Social)
Firma del Representante Legal
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS
PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA
REFERENCIA: **DGAP-DAF-CM-2019-0231**

El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, www.comprasdominicana.gov.do, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar.

Para fines de consultas, canalizarlas a través de los datos de contacto siguiente:

Correo: compras@dga.gov.do, fe.vargas@dga.gov.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2501

1.8 Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Martes 17 de diciembre 2019
2. Visita Técnica, contacto perito: Anderson Rengel Encargado del Dpto. de Gestión y Planificación TI 849-455-2423 / 809-547-7070 Ext. 2499, 3033, 3034 y 3035	Miércoles 18 de diciembre 2019 a las 10:00 am.

3. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el miércoles 18 de diciembre 2019, hasta las 4:00 pm.
4. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el jueves 19 de diciembre 2019, hasta las 4:00 pm.
5. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Viernes 20 de diciembre 2019, desde las 8:00 AM a 4:30 PM Gerencia Administrativa, ubicada edificio Sede DGA.
6. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	Lunes 23 de diciembre 2019 a las 10:00 am

No se tomarán en cuenta las propuestas de los oferentes que no hayan participado en la visita técnica.

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción.

El objeto del proceso es la Adquisición e Instalación base motorizada para proyector del auditorio, para ser utilizado por los diferentes departamentos y administraciones de la institución, de acuerdo con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD
1	<p>Suministro e instalación de: Base motorizada/automatizada tipo ascensor para proyector Epson Pro G7905U. Ajustable al espacio físico del auditorio donde se instalará el equipo y a las condiciones estéticas del lugar.</p> <p>La base motorizada debe cumplir con: Al bajar debe posicionar automáticamente sola sin tener que detenerla y/o graduarla con el botón del control. Al subir debe posicionarse al nivel del plafón, automáticamente sola sin tener que detenerla y/o graduarla con el botón del control.</p> <p>ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO EL LEVANTAMIENTO FÍSICO.</p>	1	UD

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad "CUMPLE/ NO CUMPLE":

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que la propuesta de servicios cumpla con las todas características especificadas en los requerimientos y especificaciones técnicas.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la Oferta y la declaración de NO CONFORME del Servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente documento.

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<http://www.comprasdominicana.gov.do/web/guest/documentos-estandar>

