



REPÚBLICA DOMINICANA



**DGA**  
ADUANAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**"Adquisición de equipos y materiales para stock en almacén de Control de Acceso**  
**para la DGA"**

**Compra Menor**

DGAP-DAF-CM-2021-0241

Santo Domingo de Guzmán

Noviembre 2021

## 1. DATOS DEL PROCESO

### 1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria la **“Adquisición de equipos y materiales para stock en almacén de Control de Acceso para la DGA”**, de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes Especificaciones Técnicas. La adjudicación se hará a favor del Oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la Oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

### 1.2. Presentación de Ofertas.

La entrega de Propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el Cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito definidos en el presente documento.

### 1.3. Condiciones de Pago.

La condición de pago establecida es crédito.

### 1.4. Moneda de la Oferta.

El precio en la Oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos Dominicanos, RD\$**).

### 1.5. Plazo de Mantenimiento de Oferta

Los Oferentes/Proponentes deberán mantener las Ofertas por el término de **sesenta (60) días calendarios** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

### 1.6. Documentos a Presentar.

#### Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas. (actividad comercial: **31160000** – Ferretería, **27110000** - Herramientas de mano, **43200000**- Componentes para tecnología de la información, **26110000**- Baterías y generadores y transmisión de energía cinética, **26120000** - Alambres, cables y arneses, **39120000** - Equipos, suministros y componentes eléctricos, **32100000**- Circuitos impresos, circuitos integrados y micro ensamblajes)
4. Certificado MIPYMES (si aplica)
5. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.

6. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
7. Acta constitutiva de la empresa con su nómina de presencia. (Certificado por la Cámara de Comercio)
8. Acta actualizada de la empresa con su nómina de presencia (certificado Cámara de Comercio).
9. Copia del acta donde se haya realizado cualquier cambio con relación a composición accionaria si la hay (certificado Cámara de Comercio).
10. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas).
11. El oferente debe presentar con su oferta una lista descriptiva de los artículos cotizados, con cantidad, marca y modelo.
12. Carta aceptando condiciones de pago, según lo establecido en el punto 1.5.
13. Carta de aceptación del tiempo de entrega, especificándolo.
14. Carta especificando garantía, de acuerdo a lo solicitado en el punto 2.2. Condiciones Generales.
15. Carta compromiso de cambio de equipos o materiales por fallas recurrentes y/o permanentes durante el periodo de vigencia de la garantía, en un periodo no mayor de 48 horas a partir de incidente notificado.

#### **Oferta Económica Sobre "B"**

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (SNCC.F.033). (expresado en moneda nacional), **No subsanable.**

#### **1.7. Presentación de los Documentos Contenidos en el Sobre.**

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como **"ORIGINAL"** en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como **"COPIA"**.

**Las Ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:**

NOMBRE DEL OFERENTE/PROPONENTE

(Sello Social)

Firma del Representante Legal

DIRECCIÓN GENERAL DE ADUANAS

PRESENTACIÓN: OFERTA TÉCNICA Y ECONÓMICA

REFERENCIA: DGAP-DAF-CM-2021-0241

**De preferencia enviar sus propuestas a través del portal transaccional de compras dominicanas.**



El Oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el Órgano Rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la Entidad Contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do).

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

#### Datos de contacto:

Correo: [n.quintana@aduanas.gob.do](mailto:n.quintana@aduanas.gob.do) , [compras@aduanas.gob.do](mailto:compras@aduanas.gob.do)

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2512/2510

#### 1.8. Cronograma del Proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	15/11/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el 16/11/2021 a las 5:00 p.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte del Comité de Compras y Contrataciones	Hasta el 17/11/2021 a las 2:30 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	18/11/2021 hasta las 12:00 p.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	18/11/2021
6. Periodo de subsanación de ofertas	Dos días hábiles contados a partir de la notificación
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

## 2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### 2.1. Descripción

El objeto del proceso es la "Adquisición de equipos y materiales para stock en almacén de Control de Acceso para la DGA", con las siguientes especificaciones:

Ítem	Cantidad	Materiales y equipos para Control de Acceso
1	15	Cerradura electromagnética de 600lbs para puerta doble con led y sensor estatus
2	20	Cerradura electromagnética de 600lbs con led y sensor de estatus
3	5	Cerradura pivote con sensor de estatus
4	20	ZL bracket de 600 lbs
5	20	U bracket para cerradura de 600 lbs (p/puera de cristal)
6	10	Receptoras inalámbricas para apertura de control de acceso con dos controles con sus baterías
7	36	Baterías 12V 7AH
8	2	Cajas de cable 22/2 shielded con ground (22/2 +1) de 1000 pies azul o gris
9	6	Cajas de cable 22/8 shielded con ground (22/8 +1) de 1000 pies azul o gris
10	3	Cajas de cable 18/2 de 1000 pies
11	8	Power Supply w/Charger de 12volts AL1012ULXPD8CB con su gabinete
12	80	Interruptor desbloqueo de puerta de emergencia con reset. verde con LEDs 2 colores y buzzer que trabaje a 12V
13	10	Paquete conectores B con gel antihumedad (100/1)
14	100	Contacto magnético superficiales overhead
15	20	Contacto magnético industriales overhead
16	10	Baterías 27A 12V alkalina (MN27)
17	5	Tubo de 3onz de Gel anticorrosivo p/conectores, dieléctrico, que despase humedad, reduzca fricción y resistencia a agua salada.
18	3	Rollos de Cintas de goma (rubber mastic tape) de protección anticorrosión y humedad, de 1 pulg. De ancho x 10 pies de largo
19	2	Control de acceso y asistencia c/huella, código y tarjeta de proximidad, protección IP66, uso externo, TCP/IP, Conexión cloud
20	2	Power supply 3 amp. para control de Acceso
21	23	Botón de salida en acero inoxidable, empotrable sin toque, 115*70mm

## 2.2. Condiciones generales:

- El estado de los equipos ofertados debe ser: Nuevo sin excepción.
- El tiempo de entrega requerido por la Dirección General de Aduanas es: 15 días calendario a partir de la notificación de la Orden de Compras.
- La garantía solicitada por la Dirección General de Aduanas para todos los equipos y materiales es por mínimo seis (6) meses a partir de la recepción conforme por el área técnica de la institución, para los ítem **1,2,3,6,7,11,19,20**.
- Al momento de entregar los equipos, estos deben ser entregados completos, en la caja de fábrica con sus respectivos seriales y especificaciones, y en el caso que aplique, con sus respectivos accesorios.

- El proveedor deberá entregar carta compromiso de cambio de equipos o materiales, por fallas recurrentes y/o permanentes durante el periodo de vigencia de la garantía, en un periodo no mayor de 48 horas a partir de incidente notificado
- El oferente debe presentar con su oferta una lista descriptiva de los artículos cotizados, con cantidad, marca y modelo.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

**Elegibilidad:** Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes ofertados cumplan con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los bienes especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme de los bienes ofertados. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

### 4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos presentados por cada oferente.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en su oferta económica total.

**Nota:**

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>