



REPÚBLICA DOMINICANA



**TÉRMINOS DE REFERENCIA Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
"Suministro de mobiliarios para diferentes departamentos"**

Compra Menor

DGAP-DAF-CM-2021-0066

Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional

Abril, 2021



1. DATOS DEL PROCESO

1.1. Objeto.

Constituye el objeto de la presente convocatoria es el **“Suministro de mobiliarios para diferentes departamentos”** de acuerdo con las condiciones fijadas en las presentes especificaciones técnicas. La adjudicación se hará a favor del oferente que presente la mejor propuesta y que cumpla con las especificaciones técnicas requeridas, sea calificado como la oferta que más convenga a la satisfacción del interés general y el cumplimiento de los fines y cometidos de la administración conforme a especificaciones y precio.

1.2. Presentación de ofertas.

La entrega de propuestas se efectuará en el Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas (sótano), sita en Av. Abraham Lincoln, esq. Jacinto Mañón, No.1101, ensanche Serralles o a través del portal transaccional de Compras Dominicanas hasta la **fecha y lugar indicados** en el cronograma del proceso y sólo podrá postergarse por causas de fuerza mayor o caso fortuito definidos en el presente documento.

1.3. Condiciones de pago.

La condición de pago establecida es crédito, contra presentación de factura y certificación de recibido conforme.

1.4. Moneda de la oferta.

El precio en la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**Pesos dominicanos, RD\$**).

1.5. Plazo de mantenimiento de oferta

Los oferentes/proponentes deberán mantener las ofertas por el término de **sesenta (60) días calendario** contados a partir de la fecha del acto de apertura.

1.5. Documentos a Presentar.

Oferta Técnica Sobre “A”

1. Formulario de presentación de oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de información sobre el oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE), emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas (DGCP), con los siguientes rubros: 56112100-Asientos; 56101500-Muebles; 56111700-Casegood y Sistemas no modulares; 56111500-Sitios de trabajo y paquetes para la oficina; 56101700-Muebles de oficina.
4. Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) en el cual se manifieste que el oferente está al día con sus obligaciones fiscales.
5. Certificación de pago de la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), la cual manifieste que está al día con sus obligaciones de la Seguridad Social.
6. Oferta Técnica (conforme a las especificaciones técnicas suministradas)
7. Carta especificando tiempo de entrega y garantía.

8. Carta de aceptación de las condiciones de pago conforme a lo establecido en el punto 1.3.

Oferta Económica Sobre "B"

1. Oferta económica en el formulario designado al efecto, (**SNCC.F.033**). (expresado en moneda nacional).

1.7. Presentación de los documentos contenidos en el sobre.

Los documentos contenidos en el sobre deberán ser presentados en un (01) original debidamente marcado como "original" en la primera página del ejemplar, junto con una (1) fotocopia simple de los mismos, debidamente marcada, en su primera página, como "copia".

Las ofertas se presentarán en sobres cerrados y rotulados con las siguientes inscripciones:

Nombre del oferente/proponente

(Sello social)

Firma del representante Legal

Dirección General de Aduanas

Presentación: Oferta técnica y económica

Referencia: DGAP-DAF-CM-2021-0066

El oferente que adquiera la ficha técnica a través de la página web de la institución, <http://www.aduanas.gob.do/> o del portal administrado por el órgano rector, <https://www.dgcp.gob.do/>, deberá enviar un correo electrónico notificando al Departamento de Compras de la Dirección General de Aduanas, sobre la adquisición del mismo, a los fines de que la entidad contratante tome conocimiento de su interés en participar a través de dirección electrónica compras@aduanas.gob.do.

Para fines de consultas, canalizarlas a través del correo de:

Datos de contacto:

Correo: g.otero@aduanas.gob.do; compras@aduanas.gob.do

Teléfono: (809) 547-7070 ext. 2510, 2512



1.8. Cronograma del proceso.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación	Miércoles 07/04/2021
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	Hasta el viernes 09/4/2021 a las 10:30 a.m.
3. Plazo para emitir respuesta por parte de la Dirección Administrativa y Financiera o su equivalente.	Hasta el viernes 09/04/2021 a las 5:45 p.m.
4. Recepción de Propuestas: "Sobre A" y "Sobre B"	Lunes 12/04/2021 Hasta las 03:00 p.m. Departamento de Compras, ubicado edificio Sede DGA
5. Apertura de "Sobre A" Propuestas Técnicas y Sobre "B" Propuestas Económicas	12/04/2021 a las 03:15 p.m.
6. Periodo de subsanación de ofertas	Viernes 15/04/2021 a las 04:00 p.m.
7. Adjudicación	Concluido el proceso de evaluación
8. Notificación y Publicación de Adjudicación	5 días hábiles a partir del Acto Administrativo de Adjudicación

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.1. Descripción

El objeto del proceso es el **Suministro de mobiliarios para diferentes departamentos**, con las especificaciones que se solicitan a continuación:

Especificaciones Técnicas:

Cantidad	Sillas/Sillones/ Sofás
2	Sillones Semi-Ejecutivos en tela y malla color negro con mecanismos y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto con reposa cabeza.
1	Sillón ejecutivo
4	Sillas de visita

2	Sillón Secretariales
6	Sillas Secretariales
2	Sillas de visita en tela y malla color negro
1	Sillón Ejecutivo en tela y malla color negro
2	Silla de visita en tela y malla color negro
4	Sillones Ejecutivos en tela y malla color negro con mecanismos y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto sin reposa cabeza.
5	Sillas respaldo alto y soporte lumbar
5	Sillas de Escritorio
1	Sillón ejecutivo en tela y malla color negro con mecanismos y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto con reposa cabeza y soporte lumbar y cervical
2	Sillón ejecutivo en tela y malla color negro con mecanismos y postura ergonómica, base de nylon, espaldar alto con reposa cabeza y soporte lumbar y cervical
2	Sillas de visita en tela y malla, con espaldar medio color haya.



Cantidad	Escritorios
1	Escritorio Tipo L
2	Escritorios
1	Escritorio color metálico blanco con tope color Cherry
8	Escritorios
1	Escritorio ejecutivo tipo L tamaño 36x71 con retorno L 71x30 incluye gabinete y archivador, con retorno de 0.80 mts, color haya y laminado
1	Escritorio ejecutivo laminado color Haya, tamaño 1.60M x 0.60M)
1	Escritorio ejecutivo laminado color Haya, tamaño 1.20M x 0.60M)
1	Escritorio Ejecutivo tipo L, color haya

Cantidad	Credenzas
1	Credenza pequeña
1	Credenza de dos puertas corredizas color blanco con tope natural color Cherry
1	Credenza puertas batientes, Cherry -blanco
2	Credenza de dos puertas abatibles, color haya y negro tamaño 1.40 ancho x 0.40 profundidad Mts.

Cantidad	Modulo Rodante / Archivos
2	Módulo rodante, laminado color haya tres gavetas
1	Archivo de metal de 3 gavetas
1	Archivo modular con ruedas, color blanco tres gavetas
2	Módulo rodante, laminado color haya tres gavetas
1	Módulo rodante color haya

Cantidad	Estaciones modulares / Counter
2	Estaciones modulares 1.00 x 0.60 mts.
1	Estación modular con retorno de 0.80 m, laminado color haya.
1	Estación modular laminada, color haya, tamaño 1.00 M * 0.60M
4	Estaciones modulares 1.00 x 0.60mts, con puertas enrollables color haya laminado
6	Archivos aéreos para estaciones modulares



3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “cumple/ no cumple”:

Elegibilidad: Que el proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los bienes y servicios ofertado cumpla con las todas características especificadas en las en los términos de referencia.

El no cumplimiento en una de las especificaciones y/o garantías técnicas, el no colocar el nivel de detalle solicitado y los servicios especificados en las propuestas, el no incluir uno de los documentos solicitados en la propuesta técnica de naturaleza no subsanable, implica la descalificación de la oferta y la declaración de no conforme del servicio ofertado. En este caso no se realizará evaluación alguna de otros aspectos ya que dicha oferta estará descalificada.

4. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Se evaluarán las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al oferente/proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables es decir calidad, precio, tiempo de entrega, garantía y facilidad de crédito.

La adjudicación será decidida a favor del oferente/proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y presente menor precio en la oferta económica.

Nota:

Los formularios deben ser descargados en el siguiente enlace:

<https://www.dgcp.gob.do/sobre-nosotros/marco-legal/documentos-estandar/>

